

**EL IMPACTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO CATÁLOGO DEL
CLASIFICADOR PRESUPUESTAL EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN
FINANCIERA – SIIF NACIÓN**

MYRIAM ARLEDI LIZARAZO NIETO

CARLOS FREDY SANDOVAL BERNAL

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS

BOGOTÁ D.C

2019

**EL IMPACTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO CATÁLOGO DEL
CLASIFICADOR PRESUPUESTAL EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN
FINANCIERA – SIIF NACIÓN**

Myriam Arledi Lizarazo Nieto

Carlos Fredy Sandoval Bernal

Trabajo de Grado para Optar por el Título de Especialista en Gestión Pública

Director:

Edwin Joan Arango Ibagón

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS

BOGOTÁ D.C

2019

AGRADECIMIENTOS

Los autores expresamos agradecimiento

A nuestras familias por su apoyo, a la Universidad Nacional Abierta y A distancia, a los Docentes y compañeros de la especialización, por brindarnos la oportunidad de compartir conocimientos, experiencias y opiniones que contribuyen al fortalecimiento de nuestro desarrollo personal, profesional y laboral, al personal administrativo de la especialización en Gestión Pública que por su labor hacen viable la realización de este proceso de formación y a todos los que hicieron posible materializar este objetivo académico, al Dr. Edwin Joan Arango Ibagón, Director del Proyecto de grado, y en especial al Dr. David Fernando Morales Domínguez, Administrador del SIIF Nación, autoridad en Gestión Financiera Pública del País, amigo, profesor de Hacienda Pública y coautor de esta experiencia.

A Litza, mi futura esposa y compañera de vida, por tu apoyo, por tu amor y sobre todo por estar siempre a mi lado para ayudarme a ser mejor, te doy todo el reconocimiento por este nuevo paso que doy en mi vida profesional ya que eres mi fuente de inspiración para este y todos los proyectos futuros que vayamos a emprender.

RESUMEN

En los últimos años Colombia se ha destacado a nivel latinoamericano por el gran progreso en el desarrollo de su Sistema Integral de Información Financiera (SIIF Nación), producto de las acertadas decisiones gubernamentales en implementar herramientas que brinden una mayor eficiencia y eficacia en la gestión financiera y administrativa pública, aprovechando el constante avance en las tecnologías y siempre en busca de atender las necesidades que tienen las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación y las que requieren información financiera para la toma de decisiones fiscales, tales como el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el Departamento Nacional de Planeación, la Contaduría General de la nación y la Contraloría General de la República.

El SIIF Nación ha contribuido en la modernización de la gestión de administración financiera del sector público, integrando las diferentes fases de la misma, lo cual, ha permitido obtener la coherencia interna, la continuidad y compatibilidad de los flujos de información en línea y tiempo real y la plena utilización de ésta para la toma de decisiones sobre la asignación de recursos públicos.

Dadas las recomendaciones que ha efectuado la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos - OCDE sobre mejores prácticas de gestión, y como parte de los compromisos que nuestro país adquirió al hacer parte de éste organismo, la clasificación presupuestal que Colombia viene utilizando para el registro de la gestión del Presupuesto General de la Nación - PGN, se sometió a una actualización integral armonizada con los estándares internacionales, adoptando el Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas (MEFP)

del año 2014 y Manual de Cuentas Nacionales del 2008, con el fin de atender las necesidades de generar información que apoyen el análisis de la situación fiscal, el uso adecuado de los recursos, las necesidades de financiamiento con el fin de mejorar la elaboración y presentación del presupuesto público nacional.

Debido a lo anterior, la implementación de un Nuevo Clasificador Presupuestal genera un gran impacto en el Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación, ya que este aplicativo es el eje central para el registro, consolidación y consulta de la gestión financiera pública nacional en nuestro país, por lo cual el presente trabajo está enfocado en el análisis de las implicaciones sobre todos los módulos que componen el sistema, con el fin de establecer las mejoras o cambios que se deben realizar en el mismo para dar cumplimiento al propósito principal de la implementación de los nuevos lectores del presupuesto.

Palabras claves: Clasificador presupuestal o clasificador presupuestario, Sistemas Integrados de Administración Financiera o Sistema Integrado de Información Financiera

ABSTRACT

In recent years Colombia has stood out at the Latin American level for the great progress in the development of its Comprehensive Financial Information System (SIIF Nacion), product of the right government decisions to implement tools that provide greater efficiency and effectiveness in financial management and public administration, taking advantage of the constant advance in technologies and always looking to meet the needs of the entities that are part of the General Budget of the Nation and those that require financial information for fiscal decision making, such as the Ministry of Finance and Public Credit, the National Planning Department, the General Accounting Office of the nation and the Comptroller General of the Nation.

The system SIIF Nacion has contributed to the modernization of the financial administration management of the public sector, integrating the different phases, which has allowed to obtain internal coherence, continuity and compatibility of online and real-time information flows and its full use for decision making on the allocation of public resources.

Given the recommendations made by the Organization for Economic Cooperation and Development - OECD on best management practices, and as part of the commitments that our country acquired to be part of this organization, the budget classification that Colombia has been using for registration of the management of the General Budget of the Nation - PGN, underwent a comprehensive update harmonized with international standards, adopting the Manual of Public Finance Statistics (MEFP) of 2014 and Manual of National Accounts of 2008, in order to meet the needs of generating information that support the analysis of the fiscal situation, the

appropriate use of resources, the financing needs in order to improve the preparation and presentation of the national public budget.

Due to the above, the implementation of a New Budget Classifier generates a great impact on the Integrated Financial Information System - SIIF Nacion, since this application is the central axis for the registration, consolidation and consultation of the national public financial management in our country, for which the present work is focused on the analysis of the implications on all the modules that make up the system, in order to establish the improvements or changes that must be made in it to fulfill the main purpose of the implementation of the new budget readers.

Keywords: Budget classifier or budget classifier, Integrated Financial Management Systems or Integrated Financial Information System

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	11
1. MARCO GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN	13
1.1 Problema de investigación	13
1.2 Objetivos	15
1.2.1 Objetivo General.....	15
1.2.2 Objetivos Específicos.....	16
1.3 Justificación de la investigación.....	16
1.4 Marco referencial	17
1.4.1 Presupuesto Público	17
1.4.2 Presupuesto General de la Nación - PGN	18
1.4.3 Gestión Financiera Pública-GFP	18
1.4.4 Clasificación Presupuestaria	18
1.4.3 Sistemas Integrados de Administración Financiera	19
1.5 Metodología	20
1.6 Recolección de la información.....	21
1.7 Aplicación de la metodología.....	21
2. GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA EN COLOMBIA ANTES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL DECRETO 412 DE 2018.....	31
2.1 Ciclo Presupuestal.....	32
2.2 Sistema de Clasificación Presupuestal y Gasto público	36
2.2.1 Sistema de Clasificación Presupuestal	36
2.2.2 Gasto Público	36
2.2.3 Clasificación Institucional	37
2.2.4 Clasificación del Presupuesto de Gasto	39
2.3 Ingreso Público y la clasificación presupuestal.....	41
2.3.1 Ingreso Público	41
2.3.2 Clasificación del Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital.....	42
2.4 Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación	44
3. ANÁLISIS DE LA EVOLUCIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA EN COLOMBIA	52
3.1 Nuevo Clasificador Presupuestal.....	54

3.1.1	Necesidad de un nuevo clasificador.....	54
3.2.2	Nueva Clasificación del Presupuesto de Gasto por Objeto de Gasto	60
3.2.3	Nueva Clasificación del Presupuesto de Ingresos por Concepto de Ingreso	67
4.	IMPACTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO CLASIFICADOR	
	PRESUPUESTAL	71
4.1.1	Impacto Técnico	71
4.1.2	Impacto Normativo y Legal	71
4.1.3	Impacto Económico	72
4.1.4	Impacto Procedimental	73
4.1.5	Modificaciones Por Módulo	73
4.1.5.1	Módulo Programación Presupuestal –PRG.....	74
4.1.5.2	Módulo Administración de Apropiaaciones – APR	74
4.1.5.3	Módulo Ejecución Presupuestal del Gasto – EPG	75
4.1.5.4	Módulo Ingresos - ING.....	76
4.1.5.5	Módulo Cuenta Única Nacional – CUN	76
4.1.5.6	Módulo Programación Anual de Caja – PAC	77
4.1.5.7	Módulo Derechos y Cartera - DYC	77
4.1.5.8	Módulo de Adquisiciones – ADQ	78
4.1.5.9	Módulo Gestión de Recursos Físicos – GRF	78
4.1.5.10	Módulo de Contabilidad – CNT	79
5.	CONCLUSIONES.....	81
	BIBLIOGRAFÍA.....	86

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Ciclo Presupuestal.....	32
Figura 2 Etapa de Programación.....	33
Figura 3 Etapa de Aprobación.....	34
Figura 4 Etapa de Gestión.....	35
Figura 5 Etapa de Evaluación.....	35
Figura 6 Niveles de la clasificación.....	40
Figura 7 Rentas de la Nación.....	43
Figura 8 Rentas de los establecimientos públicos del Orden Nacional-EPN	44
Figura 9 Módulos del SIIF Nación – Gestión financiera.....	45
Figura 10 Módulos del SIIF Nación – Gestión administrativa	46
Figura 11 Total usuarios del sistema por mes	48
Figura 12 Total registro de transacciones por mes.....	49
Figura 13 Estadísticas de usabilidad del sistema.....	50
Figura 14 Modelo Conceptual del SIIF Nación.....	51
Figura 15 Evolución normativa de la Gestión Financiera.....	54
Figura 16: Clasificación presupuestal por conceptos de ingresos con relación al Manual de Estadísticas y Finanzas Públicas	58
Figura 17: Clasificación presupuestal por objeto de gasto con relación al Manual de Estadísticas y Finanzas Públicas	58
Figura 18: Clasificador Central de Productos – DANE.....	60
Figura 19: Clasificadores de Gastos	61
Figura 20: Clasificadores de Gastos – Presentación Proyecto de Ley	61
Figura 21 Clasificador Naciones Unidas –UNSPSC	64
Figura 22 Selección ítems de los Clasificadores CPC-CCP–UNSPSC.....	65
Figura 23 Estructura Clave Presupuestal del Gasto.....	67
Figura 24 Clasificadores de Ingresos.....	68
Figura 25 Clasificadores de Ingresos Proyecto	68
Figura 26 Estructura Clave Presupuestal del Ingreso	70
Figura 27 Impacto desarrollo de la Clave Presupuestal	73
Figura 28 Transacciones existentes vs. Transacciones a modificar.....	80
Figura 29 Transacciones nuevas por módulo.....	80

INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP, como ente responsable de coordinar la política macroeconómica; definir, formular y ejecutar la política fiscal del país; incidir en los sectores económicos, gubernamentales y políticos y gestionar los recursos públicos de la Nación, desde la perspectiva presupuestal y financiera mediante actuaciones transparentes (Minhacienda, 2019), tiene como objetivo a mediano plazo incrementar la eficiencia en la Gestión Fiscal Pública Nacional la cual se ha visto impactada por ineficiencias en la integración de la misma debido a la desarticulación en el manejo de las operaciones, definición y unificación de conceptos, procesos y sistemas de información.

Es por esto que desde hace varios años se viene trabajando en el desarrollo de proyectos encaminados al mejoramiento e integración de la Gestión Fiscal Pública Nacional con el fin de gestionar y articular el desarrollo de actividades de carácter interinstitucional y lograr un cambio estructural hacia la unificación de criterios, conceptos, metodologías, roles y responsabilidades, para así agilizar y hacer más transparente y eficiente la gestión de los recursos del Estado en la producción, procesamiento, reporte y análisis de la información financiera pública.(SIDEPRO, 2016).

De otra parte, para poder realizar un análisis del panorama actual de la Gestión Financiera Pública Nacional y en aras de cumplir con los objetivos previstos por el MHCP, se requiere la generación de estadísticas fiscales de calidad y con ello impulsar el desarrollo de actividades y de productos enfocados a satisfacer los requerimientos para la aplicación de los estándares internacionales, ajustes en la normatividad, redefinición e integración de los procesos y sistemas de información, toda vez que la producción de estadísticas es solo un componente de un gran sistema para la administración financiera pública (Manual CCP, 2018).

Así es que, a través del trabajo conjunto y coordinado de las entidades que integran y alimentan el Sistema de Gestión Financiera Pública, será posible contar con información estandarizada y articulada de calidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del Estado en la asignación eficiente de los recursos, como la anticipación a riesgos fiscales y al equilibrio macroeconómico del país. Finalmente, la articulación de esfuerzos con diferentes entidades y con las Direcciones del Ministerio de Hacienda y Crédito Público que ejercen liderazgo y rectoría en las fases del proceso de gestión financiera, permitirá que se mejore la disponibilidad de la información, la calidad de datos y la implementación de estándares internacionales, permitiendo fortalecer la eficiencia y transparencia en la Gestión Fiscal Pública Nacional.

El presente trabajo se enmarca dentro de la línea de “Investigación de Estudios Políticos, Gobierno y Relaciones Internacionales” de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD, 2019), y la sub-línea “Gestión de Políticas Públicas”. Su desarrollo se realizará a partir de la recopilación de documentos oficiales del gobierno, consultorías e investigaciones, que orientarán el cumplimiento del objetivo general y los objetivos específicos que se detallarán más adelante.

1. MARCO GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Problema de investigación

¿Qué impacto tiene la Implementación del Nuevo Catálogo de Clasificación

Presupuestal en el Sistema Integral de Información Financiera – SIIF Nación?

Dada la evolución de la economía globalizada y el avance en la firma de tratados de libre comercio, es necesario que la dinámica económica del país responda a grandes retos. En este contexto, con el propósito de hacer parte del selecto grupo de Estados que integran la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), el país debe cumplir con una serie de condiciones económicas, administrativas, financieras y organizacionales, dentro de las cuales se encuentra la adecuación de la administración y la gestión de las finanzas públicas a estándares internacionales, con el fin de aplicar indicadores que permitan medir la situación económica, política y social de la Nación (Rev. Portafolio. 2018).

En este contexto, y en busca de atender la necesidad que tiene el país de cumplir con uno de los requisitos establecidos por la OCDE, como lo es la obtención de información fiscal de acuerdo a los estándares definidos por el Fondo Monetario Internacional (FMI), a través del Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas, el nuevo catálogo de clasificación presupuestal fue incorporado en el régimen presupuestal colombiano con la sanción del Decreto 412 de 2018 en su artículo 2.8.1.2.3., en donde se define el Sistema de Clasificación Presupuestal, así:

“Es el conjunto integral de ordenación codificada de la información presupuestal para planificar los esfuerzos de la sociedad en función de la obtención de los resultados acordados, realizar la rendición de cuentas de los poderes públicos a la comunidad nacional, facilitar y estimular la vigilancia de los ciudadanos a las acciones del gobierno y el Congreso.

Mediante el Catálogo de Clasificación Presupuestal - CCP que establezca la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público en desarrollo de facultades del artículo 92 y 93 y demás disposiciones aplicables del Estatuto Orgánico de Presupuesto - EOP, en armonía con el estándar internacional de

finanzas públicas, se identifican y ubican los conceptos de ingresos y los objetos de gasto dentro del presupuesto. Los conceptos, definiciones, clasificaciones y convenciones presentadas en el mismo aplican para todos los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación. El Catálogo de Clasificación Presupuestal es la base de todos los sistemas de codificación de los diferentes clasificadores presupuestales que se utilizan para definir tanto las transacciones de ingreso como de gasto en las etapas de programación, aprobación y ejecución del presupuesto.”.

Colombia se ha destacado en los últimos años a nivel latinoamericano por el gran avance en el desarrollo de sistemas de información, producto de la evolución de los instrumentos tecnológicos y de la necesidad de las entidades del sector público para atender y adoptar prácticas que hagan más eficiente la gestión pública.

En concordancia con lo anterior, el Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación contribuyó en la modernización de la gestión y administración financiera del sector público, integrando las diferentes fases de dicho cometido, lo cual ha permitido obtener la coherencia interna, la continuidad y compatibilidad de los flujos de información y la plena utilización de ésta para la toma de decisiones sobre la asignación de recursos públicos. Este mismo enfoque ha sido utilizado en otras entidades del sector público, las cuales se han alineado a esta filosofía, creando otros sistemas de información tales como el SECOP (en Colombia Compra Eficiente), el MUISCA (en la DIAN), el SPOA (en la Fiscalía General de la Nación), el SIRI (en la Procuraduría General de la Nación), el SUIFP (en el Departamento Nacional de Planeación).

Para el caso puntual del SIIF Nación se ha creado un marco regulatorio y de obligatoriedad de uso (Decreto 2674 de 2012. Art. 5) para todas las entidades que pertenecen al Presupuesto General de la Nación, lo cual vuelve vital este sistema para la gestión financiera del Estado, lo que implica que todo cambio que sea implementado en dicha gestión tiene un gran impacto tanto

en los usuarios directos como indirectos del sistema. Es por lo anterior, que el SIIF por ser un sistema informático a nivel nacional y transversal a todas las entidades y órganos que conforman el Presupuesto General de la Nación, hace mandatorio que ese ámbito institucional adecue sus herramientas tecnológicas y procedimientos internos con las parametrizaciones que el SIIF Nación implemente, producto del nuevo clasificador presupuestal, de acuerdo con las directrices impartidas por los Órganos Rectores del Presupuesto y de la contabilidad (Dirección General del Presupuesto Público Nacional - DGPPN, el Departamento Nacional de Planeación - DNP y la Contaduría General de la Nación – CGN).

Como el Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación es un conjunto de procesos automatizados de base contable que permite la producción de información para la gestión financiera pública de Colombia cuyo propósito es facilitar la coordinación, integración, centralización y estandarización de la misma, la implementación del nuevo CCP cambia la operatividad del SIIF Nación, debido a las marcadas diferencias entre la clasificación del gasto e ingreso de la anterior estructura de clasificación de presupuesto, sobre la cual se diseñó la dinámica operativa actual del SIIF, adicional a esto, se tiene que los nuevos catálogos de clasificación presupuestal definidos según requerimientos del Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas del FMI. (**Minhacienda, 2018**) son elementos transversales que impactan todos los módulos que componen el Sistema.

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo General

Realizar un análisis sobre el impacto que tendrá la implementación del nuevo catálogo del clasificador presupuestal en el Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación, en cada uno de sus módulos, así como en los procesos que tienen interoperabilidad (es decir la

conectividad entre dos o más sistemas de información para intercambiar electrónicamente datos) con dicho sistema y que son propios de las entidades que deben implementar el CCP (Catálogo de Clasificación presupuestal).

1.2.2 Objetivos Específicos

- Recopilar los aspectos normativos, presupuestales, contables y sistémicos referentes al proceso de gestión y de generación de estadísticas fiscales.
- Realizar el análisis del clasificador sobre el cual se fundamentó el diseño inicial del SIIF Nación.
- Analizar el impacto que tendrá la implementación del nuevo catálogo del clasificador presupuestal frente a los procesos definidos en el aplicativo.

1.3 Justificación de la investigación

Como se ha mencionado previamente, el Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación es un componente importante dentro de la Gestión Fiscal Pública Nacional, ya que este aplicativo es el eje central para el registro, consolidación y consulta de la gestión financiera pública, garantizando datos financieros de calidad para la construcción de las estadísticas fiscales en nuestro país. Dadas las recomendaciones que ha efectuado la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos - OCDE sobre mejores prácticas de gestión, y como parte de los compromisos que nuestro país adquirió al hacer parte de éste organismo, se hace necesario armonizar dichas estadísticas a los estándares internacionales, para así poder aplicar indicadores que permitan medir y hacer homologables las cifras que reflejan la situación económica del país frente a la economía regional y global; es por lo anterior que se hace necesario garantizar la evolución del Sistema para alcanzar dichos objetivos.

Así las cosas, todos los cambios normativos, procedimentales y estructurales que se deriven de lo acordado al ser miembro de la OCDE tienen una incidencia directa en el Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación, y es por esto que la intención del tema abordado para el presente trabajo, es el de analizar el impacto que tendrá la implementación del nuevo clasificador presupuestal en el SIIF Nación en cada uno de los módulos que lo componen, el software y hardware que soporta el aplicativo, los ajustes que se requerirán en la información que se recibe y se genera desde y hacia los usuarios, así como los procedimientos establecidos para la gestión que actualmente coordina la Administración del SIIF Nación en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

1.4 Marco referencial

El presente trabajo está enfocado en el análisis del impacto que tendrá la implementación del nuevo clasificador presupuestal en el SIIF Nación y dado que este aplicativo es el sistema oficial para el registro de la gestión financiera del Presupuesto General de la Nación - PGN por parte de las entidades ejecutoras, como para el registro de las parametrizaciones por parte de los órganos rectores del mismo, es importante abordar conceptos que enmarcan su desarrollo:

1.4.1 Presupuesto Público

El presupuesto público es el eje central de la gestión financiera pública, ya que es una de las herramientas fundamentales para la ejecución de la política económica por parte del Estado. Es el instrumento mediante el cual ejerce su función de financiador o proveedor directo de bienes y servicios. (Aspectos Generales del Proceso Presupuestal Colombiano, Min hacienda, 2019, pág. 22)

1.4.2 Presupuesto General de la Nación - PGN

Recoge la estimación del recaudo de todas las rentas públicas y recursos de capital que efectuará la Nación y sus entes descentralizados, a excepción de las empresas estatales, para financiar los gastos que se realicen en una vigencia fiscal. (Morales, 2014)

Está compuesto por el presupuesto nacional, que incluye los ingresos que recauda la Nación y la apropiación de dichos recursos a las entidades públicas que no generan rentas propias y por los presupuestos de los establecimientos públicos del orden nacional, en los que se reflejan las rentas que estos generan en desarrollo de su cometido estatal, como la proyección de la apropiación requerida para atender gastos.

1.4.3 Gestión Financiera Pública-GFP

Es el conjunto de principios, normas, entidades, procesos y procedimientos que regulan, intervienen y se utilizan para captar los recursos públicos con el fin de emplearlos en los fines del Estado, es decir, en la producción y prestación de bienes y servicios estatales. (CIEFP, 2016).

1.4.4 Clasificación Presupuestaria

La clasificación presupuestaria comprende la organización de información financiera a través de sistemas estructurados de codificación jerarquizados (clasificadores) que son utilizados para el registro de las transacciones y presentación de ingresos y de gastos en cada una de las etapas de programación, aprobación y ejecución presupuestal. A cierto nivel de agregación, se utiliza para presentar el presupuesto al poder legislativo, y una vez aprobado, presenta el límite legal de gastos, así como el plan aprobado dentro de las partidas de ingreso. (Davina Jacobs, 2009).

Esta clasificación permite agrupar, componer y presentar el gasto con el fin de facilitar el análisis y la toma de decisiones en los diferentes niveles de Gobierno (nacional y territorial) independientemente de la fuente de financiación, con el fin de establecer la relación directa entre el gasto y los bienes y servicios entregados al Estado y a la ciudadanía (DNP, 2017).

1.4.3 Sistemas Integrados de Administración Financiera

Los Sistemas Integrados de Administración Financiera - SIAF son un conjunto de herramientas tecnológicas que permiten el procesamiento de información de la gestión financiera y contribuye a la obtención de resultados en forma oportuna, y de calidad, que permite la toma de decisiones, lo cual contribuye a mejorar la gestión de los recursos públicos de las entidades ejecutoras de los presupuestos.

Por lo que:

“...un SIAF se compone de un conjunto de subsistemas que operan interrelacionados y asumen un enfoque comprehensivo de la administración financiera, constituyendo una herramienta para el logro de una gestión de los recursos públicos eficaz, eficiente y transparente en un marco de solvencia fiscal. Desde esta perspectiva, el SIAF no debe ser considerado como un fin en sí mismo, sino como un instrumento para el apoyo de la política fiscal, para la modernización del estado” (Uña, 2010).

Uno de los objetivos centrales de un SIAF es la generación de información financiera que facilite la toma de decisiones. Para que ello sea posible, es necesario que la información generada cumpla con tres condiciones básicas: Ser Oportuna, relevante y confiable. Si la información cumple con estas tres características básicas, actúa como insumo central para la toma de decisiones relativas a la política fiscal y para promover un desarrollo más sólido y sustentable de las iniciativas de mejora de la gestión pública. El Buen funcionamiento de un sistema de información financiero-contable es la base de la capacidad del Gobierno para asignar y utilizar los recursos públicos de manera eficaz y eficiente (Dorotinsky y Watkins, 2013).

SIAF Un sistema de información que incluyen componentes que dan soporte a varias funciones de GFP (por ejemplo contabilidad, preparación y ejecución de presupuestos, operaciones de tesorería, gestión de deudas, nómina, adquisiciones, inversión pública) y que genera informes a través de soluciones informáticas basadas en la WEB. (Uña, Allen & Botton, 2019)

El concepto de sistema integrado de administración financiera se basa en la teoría general de sistemas, que se define como un conjunto de elementos interrelacionados que interactúan entre sí, por lo que un sistema de gestión financiera puede catalogarse como un conjunto compuesto por presupuesto, administración de caja (administración de tesorería) y de deuda, contabilidad y control. (Asselin, 2000).

1.5 Metodología

Para el desarrollo del presente trabajo se utilizará el método de análisis cualitativo, el cual se realiza a través del uso de fuentes primarias y secundarias. Dentro de las fuentes primarias, se tomará como base la información documental suministrada por las entidades, tales como el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (Minhacienda), la Contaduría General de la Nación (CGN), el Departamento Nacional de Planeación (DNP), y el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).

Con referencia a las fuentes secundarias, se tomará como base soportes documentales, literaturas y estudios técnicos, relacionados con el tema investigado, por parte de las fuentes externas y toda aquella información que nos permita el desarrollo del análisis sobre el impacto de la implementación del nuevo Clasificador Presupuestal en el Sistema Integrado de Información financiera SIIF Nación.

En la primera fase, se realizará la recopilación de información a través de las fuentes primarias y secundarias anteriormente mencionadas, las cuales nos ayudarán a determinar los objetivos que se persiguen con los cambios normativos encaminados a generar resultados presupuestales, contables y estadísticos con estándares internacionales.

En la segunda fase, se analizará su impacto en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación en las funcionalidades en las diferentes etapas tales como son Programación, Aprobación y Gestión del Presupuesto General de la Nación.

En la tercera fase, se realizará la definición del documento final de la investigación, como resultado del análisis de los soportes documentales obtenidos de las fuentes primarias y secundarias, los cuales, son de gran importancia para determinar los requerimientos necesarios para dar respuesta al planteamiento que dio origen a la realización del presente trabajo.

1.6 Recolección de la información

Dado el carácter cualitativo de nuestro trabajo, el muestreo realizado se obtiene de manera no probabilística, ya que la especialización en determinadas temáticas presupuestales y financieras, el conocimiento en los temas técnicos y normativos, y el nivel jerárquico para la toma de decisiones que involucran la implantación del nuevo catálogo así lo exigen. Por lo anterior, hemos seleccionado el tipo de Muestreo con Expertos: “Con las muestras de expertos, el investigador intenta encontrar datos de calidad profesional, todos ellos de un área en común o con conocimientos afines. La intención es encontrar material especializado sobre el problema de estudio” (Normas APA, 2017).

1.7 Aplicación de la metodología

Como se definió en la metodología del presente trabajo se acceden a las fuentes primarias y secundarias que puedan brindar información importante sobre el impacto de implementar el nuevo clasificador presupuestal en el SIIF Nación. No obstante, lo anterior, para recolectar la información para el desarrollo del presente trabajo que se ha definido de carácter cualitativo se observaran las siguientes acciones:

- Mesas de trabajo: Para conocer el propósito integral del cambio del clasificador presupuestal y su dinámica de aplicabilidad y para analizar el impacto, se necesario involucrar a las entidades y funcionarios que dirigen el proceso de diseño e implementación del mismo. Es así que se convocan a los actores involucrados en la toma de decisiones de los cambios y mejoras que deben efectuarse en el SIIF Nación, los cuales son:

1. Órganos rectores para entender, analizar y evaluar sus necesidades. Dependiendo del módulo del sistema, se debe convocar a los funcionarios de la respectiva entidad que tenga el conocimiento y el poder de decisión para ir adoptando estrategias y tareas en la respectiva mesa.
2. Los líderes funcionales de cada módulo y el Administrador del SIIF Nación para definir el alcance, mejoras y desarrollos nuevos que se requieran para atender las necesidades de los Órganos Rectores dentro del marco normativo y legal.
3. Equipo técnico, con la participación del arquitecto de la Dirección de Tecnología, para el entendimiento de los cambios propuestos y conocer la viabilidad de las propuestas que surjan en dichas mesas, así como posibles caminos técnicos alternativos.

- Revisión de documentos y consultorías realizadas previamente a nivel interno (Minhacienda) como a nivel externo (experiencias de la implantación en otros países).

Dado que la organización, concertación y realización de las mesas de trabajo propuestas demandan de disponibilidad de tiempo por parte de todos los actores involucrados, para efecto del análisis que realizamos, procedimos a realizar reuniones preliminares para conocer sus requerimientos frente al tema de este trabajo. El objetivo general que se planteó en cada una de las entrevistas fue “Definir los cambios que impactan al respectivo módulo originados en la

creación y utilización del nuevo clasificador presupuestal en el SIIF Nación”. Es por lo anterior, que a continuación se compilan las acciones que los funcionarios del respectivo Órgano Rector y de la Administración SIIF Nación concluyó.

Acciones propuestas por Órganos Rectores

1- Dirección General del Presupuesto Público Nacional – DGPPN

- ✓ Uso del catálogo presupuestal con varios clasificadores para integrarlo con otros clasificadores diferentes al del PGN y la contabilidad presupuestal
- ✓ El uso de clasificadores debe hacerse a partir de relaciones y no de la homologación.
- ✓ Se mantienen los procesos de gastos e ingresos, se incorporan pasos adicionales para que la información contable se refleje sin que dependa de lo presupuestal. Los pasos adicionales a que se hace referencia en este documento corresponden a las transacciones que serán definidas en las mesas de trabajo realizadas con el grupo del SIIF Nación, que permitirán el registro contable oportuno del hecho económico, en el momento en que este ocurra independientemente del cumplimiento de las formalidades para el registro presupuestal del mismo.
- ✓ El sistema debe dejar las trazas de todas las operaciones registradas que permitan consultar la información en la fase del proceso que se requiera.
- ✓ Control de los proyectos de inversión por objeto del gasto desde el compromiso y la contabilidad cuando se requiera.
- ✓ Uso de las claves presupuestales para gestión del ingreso y del gasto.
- ✓ Bodega de datos que exponga información para el análisis presupuestal a partir de la gestión.
- ✓ Se mantienen los reportes actuales que genera el SIIF Nación.

- ✓ Trasladar las marcas que se proponen en la obligación para identificar los criterios de la matriz contable, a la transacción de recepción de bienes y servicios.
- ✓ Ampliar la interoperación con el sistema de flujo de caja de DGCPTN para que el SIIF Nación reciba de manera automática los extractos bancarios del Banco de la República y bancos comerciales.
- ✓ Incorporar cambios en la cadena presupuestal para que se registren las transacciones en la fuente del dato, de manera secuencial para la gestión, si es entre sistemas debe efectuarse por interoperabilidad.
- ✓ Crear catálogo de cuentas contables por marco normativo, con ámbito institucional.
- ✓ El flujo de caja de la DGCPTN requiere identificar la fuente y situación de fondos, esta marca se mantiene porque es muy importante para la gestión presupuestal.
- ✓ Desarrollar un módulo automático de retenciones en la fuente de ingresos y de gastos.
- ✓ Se debe incorporar dentro del alcance la garantía de que el modelo conceptual considere la consolidación contable como parte del mismo sistema, dentro del criterio de generar información presupuestal, contable, fiscal para auditoría micro y macro y económica del presupuesto en forma oportuna, automática y con calidad.
- ✓ Incluir en el modelo conceptual los desarrollos que adelanta actualmente el SIIF Nación.
- ✓ Desarrollar e implementar el módulo de procesos contractuales. (Este desarrollo corresponde a la interoperabilidad entre SECOP y SIIF Nación.)

- ✓ Integrar recursos humanos/nómina al SIIF. (Este desarrollo corresponde a la estandarización de proceso de nómina por interoperabilidad de los aplicativos locales de las entidades con el SIIF Nación.)
- ✓ Diseñar interfaces automáticas que le permitan al SIIF Nación interoperar con el resto de los sistemas de la Gestión Financiera Pública-GFP. (corresponde a los desarrollos actuales de interoperabilidad del SIIF Nación)

2- Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional – DGCPTN

- ✓ Uso de un solo catálogo presupuestal con varios clasificadores que se deben manejar a través de relaciones, para estructurar el presupuesto y la gestión
- ✓ Exponer información de estimación de depósitos Cuenta Única Nacional - CUN.
- ✓ Cargar depósitos CUN.
- ✓ Cargar cotizaciones de monedas.
- ✓ Captura de pagos realizados desde el SIIF.
- ✓ Obligaciones SIIF.
- ✓ Captura de tasas de rendimiento CUN.
- ✓ Interoperar con el sistema de flujo de caja en lo que el Tesoro requiera.
- ✓ Ampliar la interoperación con el sistema de flujo de caja de la DGCPTN para que el SIIF Nación reciba de manera automática los extractos bancarios del Banco de la República y bancos comerciales.
- ✓ Interoperar con el Tesoro en todos los hechos económicos que generen contabilidad.
- ✓ Interoperar con la cotización de monedas, a partir de la Tasa Representativa del Mercado (TRM) Captura de las tasas de rendimiento CUN en SIIF.
- ✓ Automatizar las instrucciones de pago de la deuda.

- ✓ Bodega de datos con información para análisis.
- ✓ Interoperar con aplicativos de activos y pasivos de la DGCPTN.
- ✓ Proyecciones de flujo de pagos, tanto de la DTN como de las entidades.
- ✓ Ejecución de acreedores varios sujetos a devolución.
- ✓ Funcionalidad que permita controlar los Fondos entregados en Administración.
- ✓ Identificación por separado los recursos del Presupuesto Nación, de los recursos del Presupuesto de los Establecimientos Públicos.
- ✓ Conciliación entre entidades CUN.
- ✓ Conciliación de operaciones recíprocas Tesoro - Entidades
- ✓ Pago en divisas, diferentes al dólar
- ✓ Funcionalidad que permita pago parcial de obligaciones de cuentas por pagar, bajo criterios de control.
- ✓ Resumen CUN
- ✓ Automatización de:
 - Todos los traspasos a la pagaduría y las devoluciones de las pagadurías vía Banco de la República.
 - Traslados de las cuentas recaudadoras de las entidades a la CUN.
 - Pagos y reintegros originados en la DGCPTN para recursos del crédito externo, con documentos de destinación específica.
 - Legalización de cajas menores.
- ✓ Garantizar:
 - Contabilización en el momento en que se haga el flujo, es decir el recaudo del dinero sin depender de que el usuario haga la clasificación de ingreso.

- El pago sin flujo de efectivo entre entidades CUN.
- El control del Programa Anual mensualizado de Caja-PAC girado a las entidades no utilizado.
- Cálculos automáticos de los rendimientos financieros.
- PAC de Tesorería para pagos no presupuestales.
- Libro bancos para todas las cuentas bancarias.
- Manejo de libretas por fuente y situación.
- Conciliación bancaria.
- Por regla general el pago se hace a beneficiario final.

3- Contaduría General de la Nación – CGN

- ✓ Traslado de las marcas que se proponen en la obligación para identificar los criterios de la matriz contable, a la transacción de recepción de bienes y servicios.
- ✓ Interoperación del SIIF Nación con CHIP.
- ✓ Creación de catálogo de cuentas contables por marco normativo, con ámbito institucional.
- ✓ Registros contables distintos, tanto en el débito como en el crédito, para un mismo rubro presupuestal. Un mismo bien puede tener diferentes registros contables dependiendo del tipo y uso del bien, en consecuencia, afectarán una cuenta de activo, de gasto o de patrimonio. En el caso de los rubros presupuestales del gasto, un mismo rubro puede tener diferentes registros contables dependiendo de la Entidad que lo registre
- ✓ Análisis de criterios para no afectar la reciprocidad en el manejo de cuentas entre entidades. Marcas que deben tener las cuentas contables que se utilicen para cuentas

recíprocas, con el propósito de evitar el uso de una cuenta inadecuada en el registro contable.

- ✓ Los registros contables de los hechos económicos generados en sistemas complementarios, deben llegar por interoperabilidad al SIIF Nación.
- ✓ Se incluirán procesos contables especiales, tanto de gastos como ingresos para los ajustes contables que realizan las entidades como el de gastos e ingresos diferidos, legalización de anticipos, diferencial cambiario, los cuales se definirán en las mesas de trabajo del Grupo SIIF Nación.

4- Departamento Nacional de Planeación-DNP

- ✓ La Programación presupuestal mantiene el proceso anteproyecto, proyecto, trámite de ley y decreto.
- ✓ La Administración de Apropriaciones mantiene el proceso: desagregación y asignación de apropiaciones, modificaciones, adiciones, reducciones, aplazamientos, bloqueos y traslados presupuestales.
- ✓ Para efectos de la programación y la gestión presupuestal se va a separar el clasificador por objeto de gasto del clasificador programático que identifica los proyectos de inversión.
- ✓ El clasificador por programas de inversión en el sistema tendrá vinculada la cadena de valor definida en el BPIN, por relaciones entre clasificadores.
- ✓ La gestión de los proyectos de inversión se hará al máximo nivel de detalle definido en el catálogo de clasificación presupuestal, cuyo tercer nivel corresponde al objeto de gasto.

- ✓ El registro contable se hará al máximo nivel de detalle del catálogo de clasificación presupuestal.
- ✓ Vinculación de la ficha BPIN a toda la vida financiera del proyecto desde el anteproyecto hasta el pago, el SIIF Nación conserva toda la información de la vida financiera del proyecto, de tal forma que permite identificar la ejecución presupuestal de cada año a qué proyecto corresponde.
- ✓ Regionalización. Sin definir la instancia de inicio, es decir si se hace desde la programación o desde la gestión. Debe tenerse en cuenta que se ha definido por la DGPPN que corresponde a la DIVIPOLA administrada por el DANE. La DGPPN como órgano rector define el clasificador que se debe utilizar y ese será el que se utilice en el registro en el SIIF Nación.
- ✓ Interoperabilidad SIIF Nación – DNP para los procesos en que intervienen DNP, Presupuesto y las entidades.
- ✓ Exponer información de la gestión financiera
- ✓ La creación de los proyectos de inversión y sus desagregaciones.

5- Departamento Nacional de Estadística-DANE

- ✓ La clave presupuestal debe incluir la formación bruta de capital.
- ✓ Se requieren los hechos económicos que generan efectos contables.
- ✓ Para Cuentas Nacionales se requiere la información a nivel de Clasificación Central de Productos.
- ✓ Requiere el total de valores por bienes y servicios.
- ✓ Se requiere la información por entidad.

6- Dirección General de Política Macroeconómica

- ✓ Información presupuestal del SIIF se puede suministrar con un día hábil anterior a la del sistema.
- ✓ Información contable de las cuentas recíprocas del SIIF se puede suministrar con un día hábil anterior a la del sistema en la estructura, al nivel de detalle y con la fecha que requiera la Dirección.
- ✓ Bodega de datos con la información que requiera la Dirección
- ✓ Información para los modelos de estadísticas fiscales 1986 y 2014 mientras se requiera. La DGPM solicitará al Administrador del SIIF Nación, el detalle y la periodicidad de la misma.
- ✓ En el corto plazo se ofrece una solución paralela al desarrollo del nuevo modelo, a través de la interoperabilidad con el SIIF Nación, para los modelos de estadísticas 1986 y 2014.

2. GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA EN COLOMBIA ANTES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL DECRETO 412 DE 2018

Con el fin de contextualizar al lector del presente trabajo sobre el impacto de la implementación del Nuevo Catálogo del Clasificador Presupuestal - CCP, a continuación se desarrolla el análisis de la Gestión Financiera Pública del país, donde se plantea la dinámica de la asignación y ejecución utilizando el Plan de Cuentas Presupuestal establecido por el Estatuto Orgánico de Presupuesto-EOP y la resolución No. 069 del 2011 expedida por la Dirección General de Presupuesto Público Nacional-DGPPN y el Régimen de Contabilidad Pública instaurado mediante la Resolución No. 222 de 2006 expedida por la Contaduría General de la Nación, las cuales son base fundamental para el desarrollo y resultados de la gestión financiera pública.

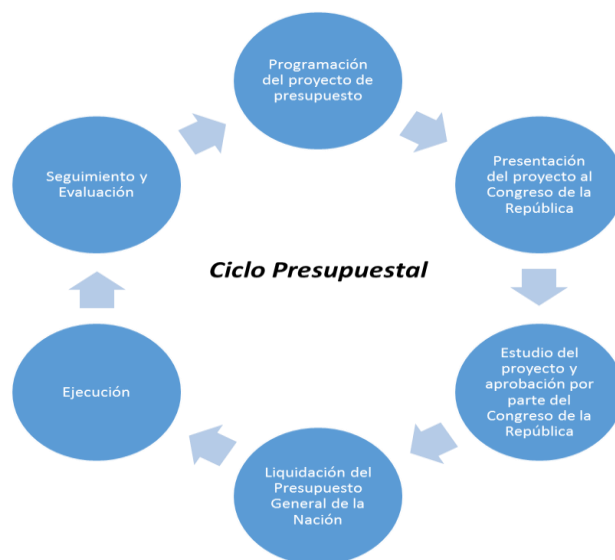
Las normas mencionadas anteriormente fueron objeto de modernización y actualización a estándares internacionales, atendiendo los nuevos requerimientos de las políticas de la gestión de “Buen Gobierno” que se viene adelantando en el país desde hace varias décadas, es decir que el análisis de la implementación del Nuevo Clasificar Presupuestal-CCP se abordara en el capítulo II del presente trabajo, con el fin de comprender las motivaciones que dan origen a los cambios de estandarización a normas internacionales en el ámbito presupuestal y contable con el propósito de generar información presupuestal, contable, de estadísticas fiscales y cuentas nacionales confiable, comprensible y oportuna que den cuenta de las actividades del Gobierno a la sociedad, a los órganos de control y auditoría, al igual, que sea homogénea y comparable a nivel interno, como a nivel transnacional, tal como establece el Fondo Monetario Internacional (FMI).

Teniendo en cuenta que desde hace varias décadas la economía global viene presentando grandes crisis financieras, que afectan en gran escala las economías domésticas de los países emergentes que se ven abocados a enfrentar grandes déficits y por ende a mantener altos niveles de endeudamiento; en consecuencia, Colombia ha efectuado grandes avances en el desarrollo de la política fiscal, que con la adopción y aplicación efectiva de la regla fiscal que garantiza la sostenibilidad de largo plazo de las finanzas públicas, establecida mediante la Ley 1473 de 2011, la cual, es base fundamental para implementar cambios importantes para determinar el Sistema Integrado de Gestión Financiera Pública (SIGFP) .

2.1 Ciclo Presupuestal

En cada vigencia fiscal se lleva a cabo un proceso cíclico que involucra a dos ramas de poder público en nuestro país: el Ejecutivo y el Legislativo. Este proceso lo denominamos “Ciclo Presupuestal”, el cual es dinámico y se encuentra definido en el Decreto 4730 del 2005, artículo 5, en donde se definen las fases así:

Figura 1 Ciclo Presupuestal



Fuente: Aspectos Generales del Proceso Presupuestal Colombiano

Para efectos de entender la interacción de las ramas del poder público arriba mencionadas, podemos simplificar este ciclo en cuatro fases y las respectivas competencias: la rama Ejecutiva prepara (programación presupuestal), la Legislativa expide (aprobación del presupuesto), la Ejecutiva gestiona (gestión y ejecución del presupuesto) y la Legislativa fiscaliza (seguimiento y evaluación). Por lo anterior, procedemos a continuar con estas cuatro etapas en el desarrollo de nuestro trabajo.

Programación: Etapa en donde se establecen los parámetros, marcos generales y límites de gastos, que son tenidos en cuenta para el cálculo de las cifras, y la elaboración de anteproyectos por parte de las entidades, junto con la presentación del proyecto de presupuesto a cargo de la Dirección General de Presupuesto Público Nacional y del Departamento Nacional de Planeación.

Figura 2 Etapa de Programación



Fuente: Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Aprobación: Comprende lo correspondiente al beneplácito que la Rama Legislativa otorga a las cifras presupuestales que presente el Ejecutivo. Aquí se incluye la aprobación del Proyecto de Presupuesto General de la Nación ante el Congreso de la República dentro de los tiempos y formas requeridas, al igual que la posterior discusión legislativa de las cifras allí propuestas hasta

llegar a acuerdos que permitan expedir la Ley de Presupuesto. Las autorizaciones y límites presupuestales estipulados en dicha Ley constituirán los valores base para el Decreto de Liquidación del PGN y así dar inicio al proceso de ejecución que registrarán para la vigencia fiscal a la cual fue aprobado, de acuerdo con la Resolución 10 de 2018.

Figura 3 Etapa de Aprobación



Fuente: Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Gestión: Para la ejecución o gestión, las entidades asumen los compromisos, obligaciones, y gestionan el proceso para adquirir los insumos necesarios y así, dar cumplimiento de sus funciones, al igual, que la materialización de los objetivos del plan de desarrollo. En esta etapa se expiden certificados de disponibilidad, se realiza el registro de los actos administrativos que afectan el presupuesto, se efectúa el monitoreo de todos los pagos y giros de recursos financieros, y en caso de que la asignación de presupuesto a alguna entidad no haya sido suficiente, entonces se dará paso a la solicitud y evaluación por parte del gobierno para estudiar la posibilidad de un traslado entre los rubros presupuestales.

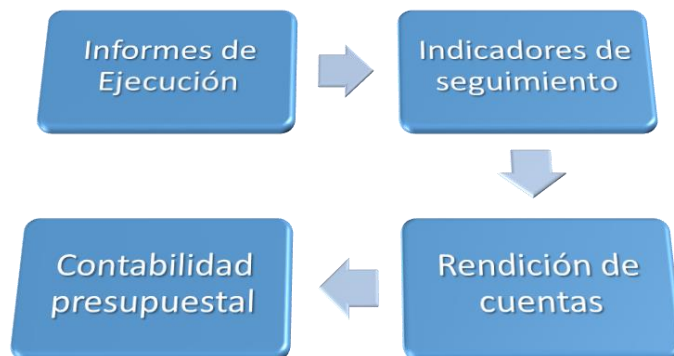
Figura 4 Etapa de Gestión



Fuente: Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Evaluación: Se realiza la evaluación de los resultados de la gestión del presupuesto por parte de las entidades, la Dirección General de Presupuesto y el Departamento Nacional de Planeación. También se analizan los reportes de resultados sobre las metas planteadas al principio de la vigencia, y se establecen mejoras para tener en cuenta en el siguiente ciclo.

Figura 5 Etapa de Evaluación



Fuente: Ministerio de Hacienda y Crédito Público

2.2 Sistema de Clasificación Presupuestal y Gasto público

2.2.1 Sistema de Clasificación Presupuestal

El sistema de clasificación presupuestal se enmarca en el artículo 2.8.1.2.3 del Decreto 1068 de 2018, el cual establece que se debe utilizar en todas las etapas del Ciclo Presupuestal, es decir, en la programación, aprobación, gestión y seguimiento y control del presupuesto público.

El Artículo 2.8.1.2.4. del mismo decreto, define la Clasificación económica los siguientes componentes, Rentas y Recursos de Capital; Gastos e Inversiones de Capital; Fuentes y Aplicaciones del Financiamiento, y Resultados Presupuestales, y le da la potestad a la Dirección General del Presupuesto Público Nacional, para adoptar.

2.2.2 Gasto Público

Es importante resaltar que el Estado tiene el deber de proveer los recursos y por ende las condiciones económicas necesarias para atender las necesidades colectivas de la sociedad, en aras de propender por una convivencia armoniosa de los actores sociales, generando la posibilidad de producir los bienes y servicios necesarios para el mantenimiento de las necesidades básicas de la sociedad.

Es por ello que el Estado, para poder llevar a cabo las funciones que le dictan la constitución y la ley, debe conseguir los recursos necesarios en un periodo de tiempo establecido, para poder suplir oportunamente los gastos que conlleva el cumplimiento de sus funciones, a saber: justicia, orden público y seguridad, educación, salud, desarrollo de la infraestructura, regulación económica, relaciones políticas e internacionales y soberanía

Teniendo en cuenta lo anteriormente dicho, el Estado una vez haya estimado el monto de los recursos y la forma del recaudo de estos, asigna los recursos a cada una de las entidades que son

principales para la ejecución de sus funciones, tales como órganos y entidades públicas, para que de esta manera existan los fondos para poder satisfacer las necesidades generales de la sociedad.

Así las cosas, el monto destinado a cada organización va a depender del contexto frente a el cual, el Estado se va a ver enfrentado, ya que, en algunos casos se deben dar prioridades diferentes a cada sector, además se hace necesario actuar acorde a la situación económica por la cual el país se vea enfrentado.

La distribución de los recursos se hace por medio del presupuesto de gastos o ley de apropiaciones, asignándolos por secciones presupuestales equivalentes a una por cada órgano rector de un sector estatal y una por cada entidad pública que posea personería jurídica. Las entidades que no tienen personería se involucran como una unidad ejecutora de una sección presupuestal, al igual que las empresas estatales cuando reciben recursos del presupuesto nacional.

2.2.3 Clasificación Institucional

Las secciones presupuestales que conforman el Presupuesto General de Gastos de la Nación son:

- Senado
- Cámara de Representantes
- Presidencia
- Una por cada Ministerio
- Una por cada Departamento Administrativo
- Policía Nacional
- Una por cada entidad pública con personería jurídica (Superintendencias, Unidades Administrativas Especiales, Establecimientos Públicos)

- Procuraduría General de la Nación
- Fiscalía General de la Nación
- Contraloría General de la República
- Organización Electoral
- Rama Judicial
- Defensoría del Pueblo
- Corporaciones Autónomas Regionales

Las unidades ejecutoras de una sección presupuestal pueden ser:

- Una por cada fuerza militar.
- Una por cada cámara del Congreso.
- Una por entidad pública sin personería jurídica que hace parte de un sector estatal (Superintendencias, Unidades Administrativas Especiales).
- Una por cada empresa estatal adscrita a la sección presupuestal cuando se le apropien recursos de la Nación.
- Una por cada dependencia con autonomía administrativa.

Esta distribución solo muestra que recursos van a ser destinados a cada entidad para el cumplimiento de sus funciones en desarrollo de su cometido estatal, es decir, es una distribución netamente económica ya que no refleja el beneficio que se obtendría producto de la inversión realizada dentro de cada entidad.

Teniendo en cuenta que el objetivo principal por el cual se planea un gasto público, es la satisfacción de las necesidades de la sociedad en ámbitos como justicia, seguridad, educación, salud, servicios públicos, infraestructura pública y bienestar social, definido en el plan de desarrollo aprobado, este debe ser planeado de forma tal que sea entendido por todos los

individuos, con el fin de poder identificar sin problema alguno, la proporción de las rentas públicas que son destinadas a cada entidad, para facilitar el control y seguimiento de la responsabilidad que le compete al gobierno, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el gobernante en turno.

Pero desafortunadamente en nuestro país la situación descrita anteriormente no se da de manera eficiente y eficaz, ya que no se realiza una asignación coherente de funciones por sectores estatales, es decir, que existen sectores estatales que prestan servicios distintos al propio, de manera que es necesario gestionar la organización y control adecuado para que cada entidad preste los servicios que son acordes al sector público al que corresponde su cometido estatal.

Lo anteriormente descrito determina la asignación del presupuesto a las entidades ejecutoras responsables del cumplimiento del cometido estatal asignado, para lo cual se ha definido el catálogo institucional (Ver Anexo 1).

2.2.4 Clasificación del Presupuesto de Gasto

Ahora bien, dada la especificación del ciclo presupuestal explicada previamente, a continuación, se dará a entender cómo es la clasificación presupuestal del gasto, la cual integra lo institucional, lo económico y lo programático:

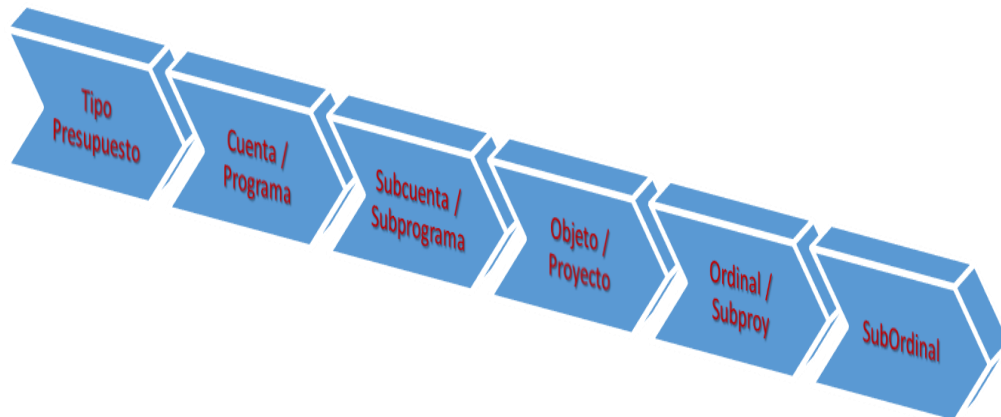
- Institucional: debido a que se basa en el principio de especialización, el cual asigna el monto máximo de apropiación a cada entidad que conforma el presupuesto, para el cumplimiento de su cometido estatal, esto se denomina secciones presupuestales o unidades ejecutoras, de esta forma cada ente público goza de su propio presupuesto.
- Económico: porque dentro de cada ente público se asignan partidas por objetos de gasto genéricos, dentro de las cuales se especifican los recursos que se pueden adquirir partiendo de la asignación de gasto dada.

- Programático: debido a que los gastos de inversión se clasifican por programas, subprogramas y proyectos de acuerdo a los lineamientos que se establezcan en el Plan de Desarrollo.

Por lo anterior, el Ejecutivo presenta el proyecto de presupuesto de gasto clasificado en sus tres grandes cuentas, Funcionamiento, Servicio de la deuda e Inversión, tal como lo establece la Constitución Política y el Estatuto Orgánico del Presupuesto - EOP y así es aprobada la ley anual de presupuesto por parte del Congreso.

Para la etapa de gestión la Dirección General del Presupuesto Público-DGPPN, establece que la ejecución se debe realizar a máximo nivel de desagregación para los gastos de personal, gastos generales y para ello, emitió el plan de cuentas mediante la resolución No 069 de 2011, “Por la cual se establece el Plan de Cuentas a que se refiere el artículo 5 del Decreto 4836 de 2011, que estableció los siguientes niveles:

Figura 6 Niveles de la clasificación



Fuente: Ministerio de Hacienda y Crédito Público

- **Tipo de gasto:** agrupa todas las cuentas de gasto que conforman las cuentas de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión
- **Cuenta:** nivel de agrupación por tipo de gasto (gastos de personal, gastos generales, transferencias corrientes, transferencias de capital, gastos de Comercialización y Producción, Servicio de la Deuda Interna, Servicio de la Deuda Externa y Programas de Inversión)
- **Subcuenta:** relativo a los gastos asociados a cada cuenta, agrupando por subcuentas de gastos (sueldos de personal de nómina, prima técnica, gastos de personal supernumerario) y todos los subprogramas que incorpora la inversión.
- **Objeto:** en este nivel conformado por las asignaciones autorizadas por la ley, tales como sueldos, primas, compra de equipos, arriendos, aspectos a tener en cuenta para el buen funcionamiento de las entidades. Igualmente se incluye en este nivel todo el conglomerado de proyectos de inversión que ha viabilizado el DNP.
- **Ordinal:** conformado por las asignaciones autorizadas por la ley, tales como sueldos, primas, compra de equipos, arriendos, aspectos a tener en cuenta para el buen funcionamiento de las entidades.
- **Subordinal:** Define minuciosamente un gasto de acuerdo a la ley que lo creo.

2.3 Ingreso Público y la clasificación presupuestal

2.3.1 Ingreso Público

El Estado, para poder cumplir con las obligaciones que le consagra la ley debe incurrir en unos gastos los cuales se definieron anteriormente, y por ende este tiene el deber de conseguir los recursos necesarios para su funcionamiento.

Este, consigue los recursos por medio de las rentas públicas de carácter ordinario y las operaciones financieras que afectan su patrimonio, consideradas como recursos de capital. Anualmente se realiza una estimación de las rentas a recibir por medio del presupuesto de ingresos, ya que es de suma importancia que el Estado tenga un panorama de los flujos reales de dinero con los que contará para hacer efectivo el pago de las obligaciones que se adquieren por la ejecución del presupuesto, dentro de cada vigencia fiscal.

El registro de los ingresos se realiza en el momento en el que se hace efectivo su recaudo, es decir que, la presupuestación de dichos ingresos es de caja, dejando a un lado los derechos causados que tiene el estado sobre las cuentas por cobrar, situación que genera inconvenientes a la hora de la financiación del gasto, debido a que el Tesoro Nacional y las tesorerías de las entidades, no tienen presupuestados los ingresos en su totalidad, ya que solo se tiene en cuenta el recaudo de un porcentaje de los derechos causados en cada vigencia, y no el recaudo de cuentas por cobrar de vigencias anteriores, para efectuar el giro correspondiente, generando una diferencia entre lo aforado y lo recaudado para cada vigencia.

Dicha situación, a su vez se ve reflejada en el Presupuesto General de la Nación, ya que se genera la misma inconsistencia, en el esquema del presupuesto de ingresos de las empresas industriales y comerciales del Estado.

2.3.2 Clasificación del Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital

Según como lo establece el Estatuto Orgánico de Presupuesto-EOP, los ingresos se clasifican en ingresos corrientes de la Nación, rentas de capital de la Nación; rentas parafiscales, fondos especiales y establecimientos públicos del orden Nacional-EPN, para el aforo y el recaudo se debe tener presente el principio de legalidad del ingreso, es decir, no se pueden

incorporar al presupuesto, o no se puede recaudar una renta que no haya sido establecida por el legislativo.

El recaudo de las rentas nacionales es de responsabilidad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional - DGCPTN, esto permite contar con los recursos para el cumplimiento de los compromisos adquiridos por cada entidad ejecutora del Presupuesto General de la Nación - PGN.

Figura 7 Rentas de la Nación

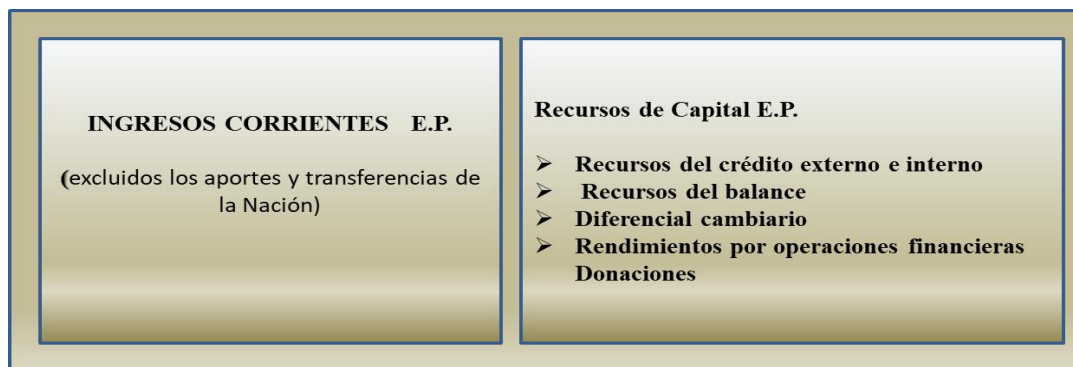


Fuente: Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Los ingresos propios de los establecimientos públicos están compuestos por ingresos corrientes, recursos de capital fondos especiales y rentas parafiscales (D.111 de 1996, art. 34) y son recaudados y ejecutados por cada ente, según lo establece el precepto legal.

En la siguiente figura se describen las rentas de los establecimientos públicos enunciadas.

Figura 8 Rentas de los establecimientos públicos del Orden Nacional-EPN



Fuente: Ministerio de Hacienda y Crédito Público

2.4 Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación

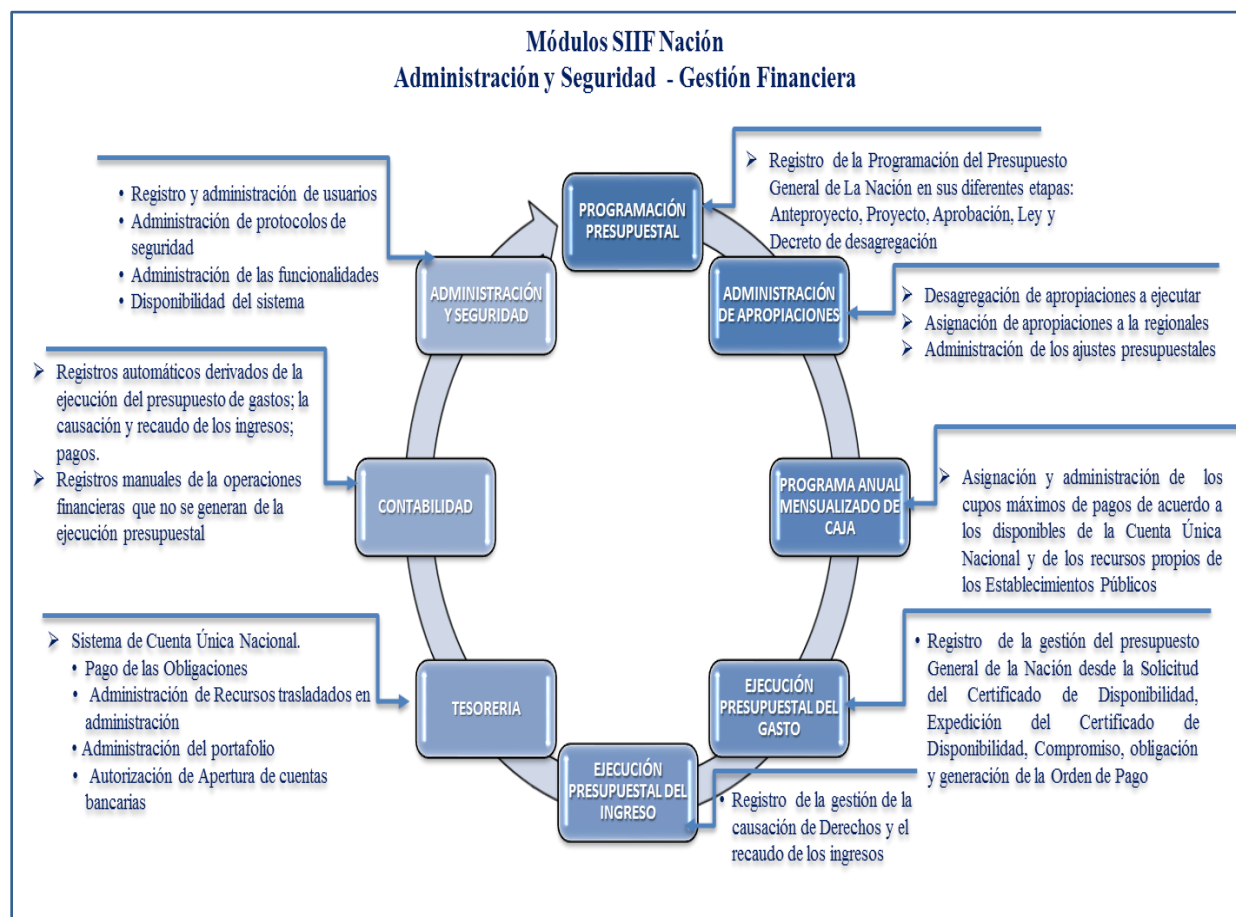
Otro aspecto a considerar es el Sistema Integrado de Información Financiera-SIIF Nación, que es una de las soluciones informáticas de vital importancia, la cual hace parte del Sistema de Gestión Financiera Pública-SGFP, fue implementado en el año 2000 y regulado por el Decreto 2479 de 2005, y fue incorporado en el Decreto Único del Sector Hacienda y Crédito Público 1068 de 2015.

Este se encuentra definido en el artículo 2.9.1.1.2. del decreto 1068 de 2015 lo define como un sistema que coordina, integra, centraliza y estandariza la gestión financiera pública nacional, con el fin de propiciar una mayor eficiencia y seguridad en el uso de los recursos del Presupuesto General de la Nación y de brindar información oportuna y confiable.

Igualmente, en el artículo 2.9.1.1.5 del mismo decreto, establece su uso obligatorio por parte de las entidades y órganos ejecutores del Presupuesto General de la Nación, las Direcciones Generales del Presupuesto Público Nacional y de Crédito Público y Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y la Contaduría General de la Nación, o quienes las sustituyan.

El SIIF Nación es un sistema integrado, parametrizable que a la fecha está compuesto por los siguientes módulos de gestión financiera, como lo muestra en la figura 9 a continuación.

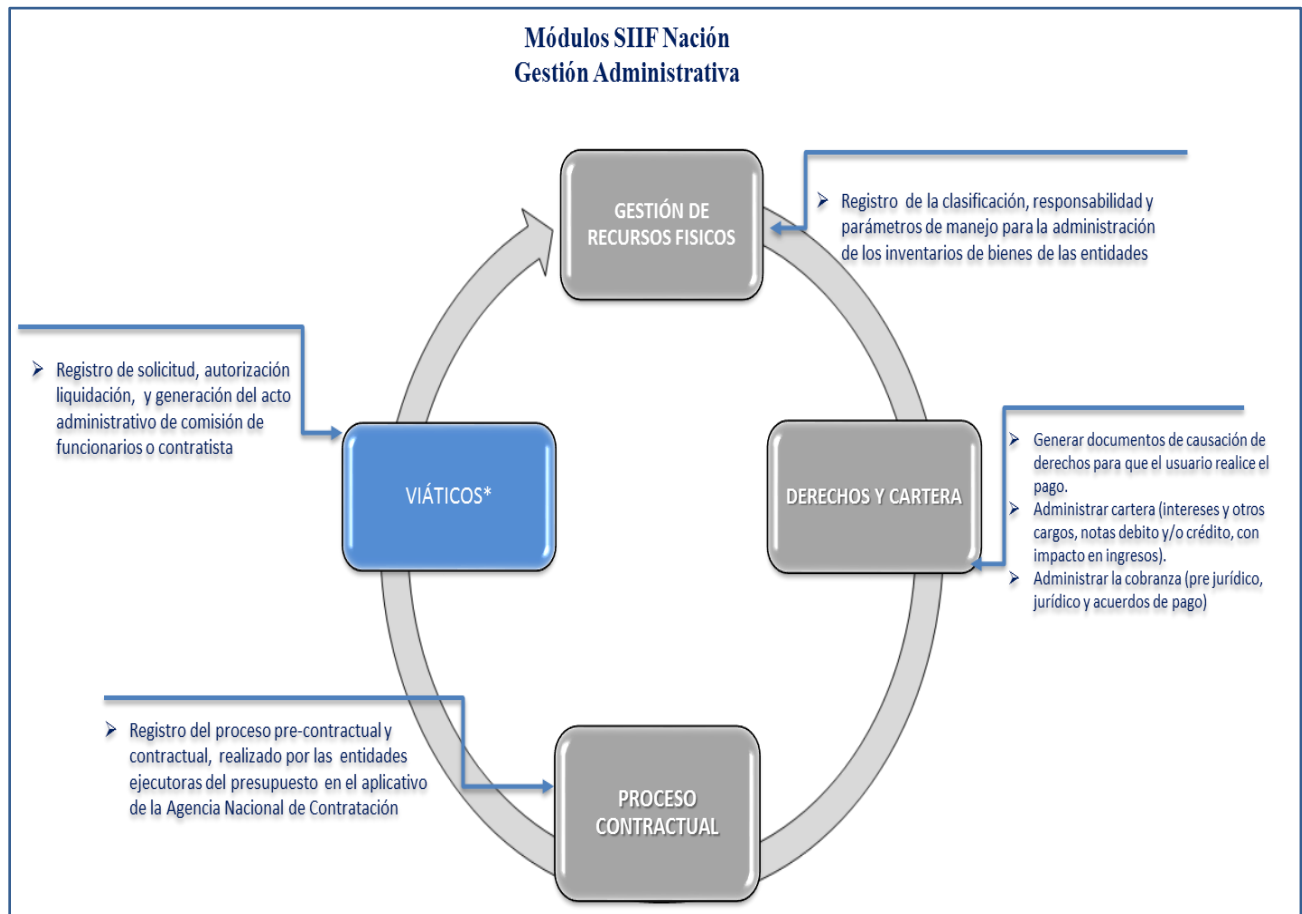
Figura 9 Módulos del SIIF Nación – Gestión financiera



Fuente: Administración del SIIF Nación

Y los módulos de la Gestión Administrativa están comprendidos por: Gestión de Recursos Físicos, Derechos y Cartera y, Proceso contractual o Adquisición de Bienes y Servicios, Gestión de viáticos, ya que son procesos que están directamente relacionados con la ejecución financiera de las entidades.

Figura 10 Módulos del SIIF Nación – Gestión administrativa



Fuente: Administración del SIIF Nación

Tal como lo establece el Decreto 1068 de 2015 en el Artículo 2.8.1.7.5. el Registro de las afectaciones presupuestales se debe realizar en el sistema integrado de información financiera, en consecuencia, los usuarios de las entidades ejecutoras del PGN encargados del registro y control de la ejecución presupuestal, realizan el registro de los hechos económicos que se derivan de la gestión del presupuesto en el aplicativo SIIF Nación, que, al ser de base contable, generan comprobantes contables automáticos en línea y tiempo real.

Es de resaltar, que la base estructural del aplicativo la constituyen los diferentes catálogos definidos para la clasificación de los gastos, ingresos y plan de cuentas contables y estos son: el

institucional, de gastos e ingresos, siendo instrumentos de carácter normativo que agrupan los recursos y gastos de acuerdo a criterios definidos, cuya estructura se basa en el agrupamiento a través de aspectos comunes de las diversas operaciones que se realizan en la Gestión Pública.

Estas clasificaciones deben permitir la consolidación de un sistema de información que se ajuste a las necesidades del gobierno y de los entes rectores.

De igual forma, la Contaduría General de la Nación-CGN, registra el catálogo contable que corresponde al Plan de cuentas contables establecido por la resolución No. 222 de 2006, y por otro lado define las parametrizaciones contables a través de las tablas paramétricas establecidas para las diferentes dinámicas requeridas, que viabilizan la generación de los comprobantes contables automáticos, al registrar las obligaciones y pagos presupuestales y no presupuestales derivados de la ejecución del presupuesto por parte de los entes contables públicos.

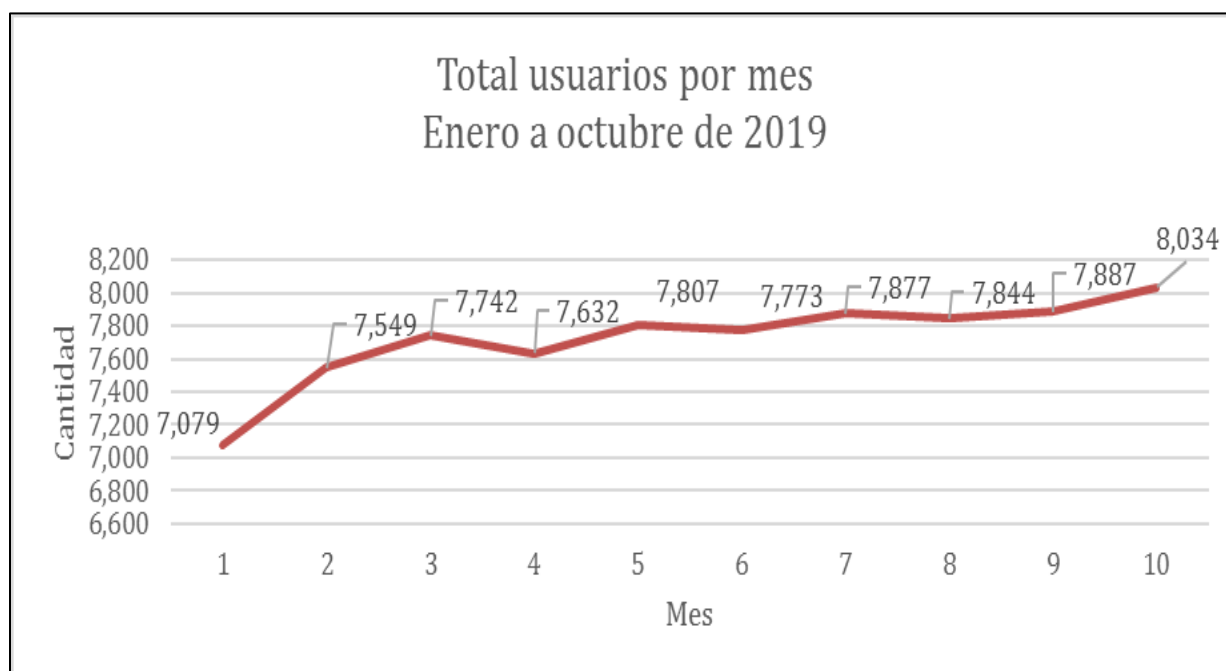
Por otra parte, los hechos económicos que no requieran flujos de efectivo, se reflejan en el sistema por parte de las entidades, quienes generan comprobantes manuales con el fin de consolidar la información contable para la generación de los estados financieros y posterior reporte o carga al sistema Consolidador de Hacienda e Información Pública – CHIP, cumpliendo los lineamientos y cronogramas establecidos por el órgano rector para la consolidación del Balance General de la Nación, es de recabar que la información reportada por el Sistema Nacional de Contabilidad Pública-SNCP se relaciona con sistemas estadísticos o macroeconómicos, los cuales se distinguen de éste por sus propósitos específicos y su estructura distinta (Régimen de Contabilidad Pública, 2007).

Actualmente existen 199 unidades ejecutoras del Presupuesto General de la Nación y 1.155 subunidades (dependientes de las anteriores), de las cuales una registra operaciones desde Miami

y otra en el Sinaí, como instituciones usuarias del Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación

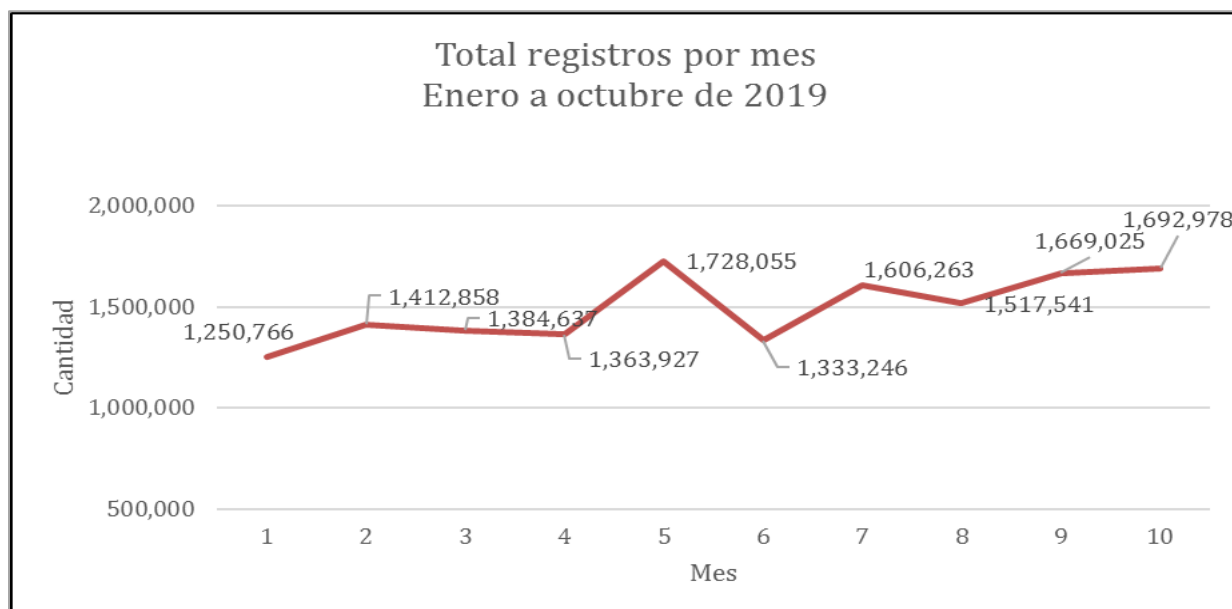
Durante la vigencia fiscal 2019, la cantidad de usuarios se mantiene alrededor de los 8.034 por mes, con un ligero aumento en el mes de mayo; de forma similar hasta el mes de octubre el comportamiento en la cantidad de registros realizados estuvo alrededor de 1,5 millones de registros por mes, con un incremento en el mes de mayo alcanzando 1,6 millones de registros, alcanzando el máximo de registros en el mes de octubre de 1,7 millones.

Figura 11 Total usuarios del sistema por mes



Fuente: Log de auditoria – Aplicativo SIIF Nación

Figura 12 Total registro de transacciones por mes



Fuente: Log de auditoria – Aplicativo SIIF Nación

En el periodo de enero a octubre del año 2019, el promedio de usuarios se ha mantenido similar al del año anterior registrando 14.9 millones de documentos, información tomada del Informe de Estadísticas de Uso 2019-10, Administración del SIIF Nación.

Las anteriores cifras dimensionan el tamaño de la población usuaria del aplicativo SIIF Nación. Sin embargo, como se ha tratado durante el desarrollo de este trabajo el uso del sistema y las parametrizaciones es mandatorio para la población anteriormente descrita, por lo cual, para hacer el análisis del impacto que tendrá la implementación del nuevo catálogo presupuestal, el universo a estudiar se debe enfocar en los Órganos Rectores de la gestión financiera pública, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público como entidad que normativamente debe administrar el aplicativo (Art 8. Ley 298. 1996) y en los funcionarios de la Administración SIIF Nación, a quienes corresponde implementar funcionalmente los cambios que se deban adoptar.

Figura 13 Estadísticas de usabilidad del sistema

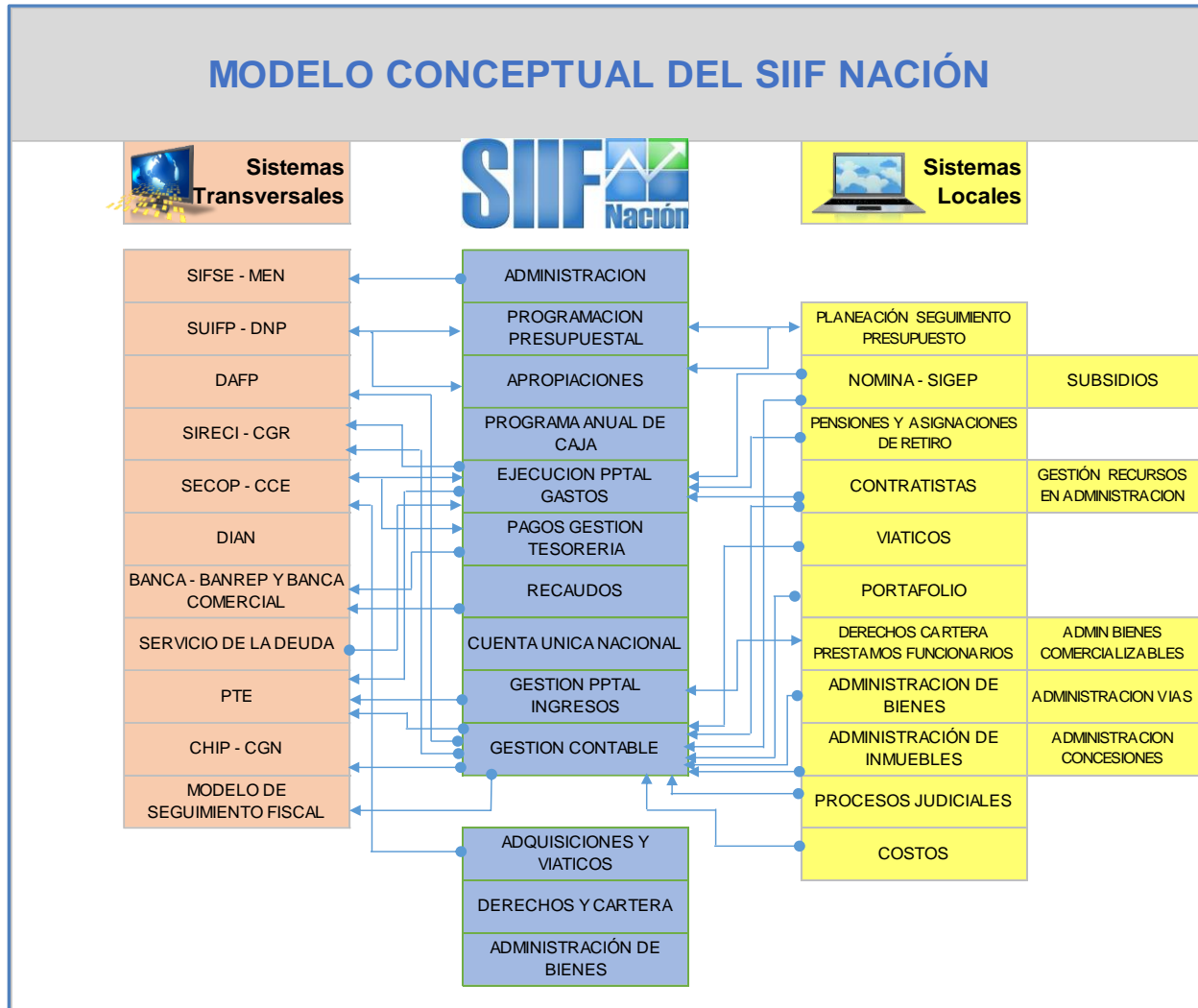


Fuente: Administración del SIIF Nación

Por lo anterior, quienes direccionan los cambios que se deben realizar para el cumplimiento del propósito definitivo del clasificador, para los temas presupuestales la Dirección General de Presupuesto Público – DGPPN y el Departamento Nacional de Planeación – DNP., para temas contables, la Contaduría General de la Nación – CGN., para la tesorería corresponde a la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional – DGCPYTN., y para estadísticas nacionales el Departamento Nacional de Estadísticas-DANE.

Por último, la Administración de SIIF Nación ha definido el modelo de conceptual de interoperación para interconectarse con los sistemas local de las entidades ejecutoras del presupuesto utilizados para el registro de información de los negocios no SIIF o sistemas transversales para intercambiar información o pre condicionar procesos administrativos con los procesos financieros, el cual se puede observar en la siguiente imagen.

Figura 14 Modelo Conceptual del SIIF Nación



Fuente: Administración del SIIF Nación

3. ANÁLISIS DE LA EVOLUCIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA EN COLOMBIA

En las últimas décadas el Estado Colombiano viene trabajando en la modernización de los sistemas de información, para que contribuyan a la aplicabilidad de las políticas de transparencia, austeridad del gasto, y manejo de las TIC en la gestión financiera y de análisis económico del sector público. No obstante, con el ánimo de optimizar el gasto público y la gestión de ingresos, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público despliega en producción la segunda generación del Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación, el cual entró en funcionamiento a partir del 1 de enero del 2011, cuyo propósito es facilitar la coordinación, integración, centralización y estandarización de la gestión financiera pública nacional, del orden nacional, para todas las entidades y órganos que conforman el Presupuesto General de la Nación-PGN, administrado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público; según lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 298 de 1996.

Así las cosas, el Ministerio, atendiendo su objetivo a mediano plazo de incrementar la eficiencia en la Gestión Fiscal Pública Nacional impactada por ineficiencias en la integración de la misma por la desarticulación en el manejo de las operaciones, definición y unificación de conceptos, procesos y sistemas de información, ha adelantado un programa de modernización, con el fin de gestionar y articular el desarrollo de actividades de carácter interinstitucional y lograr un cambio estructural hacia la unificación de criterios, conceptos y metodologías, roles y responsabilidades, para agilizar y hacer más transparente y eficiente la gestión de los recursos del Estado en la producción, procesamiento, reporte y análisis de la información financiera pública.

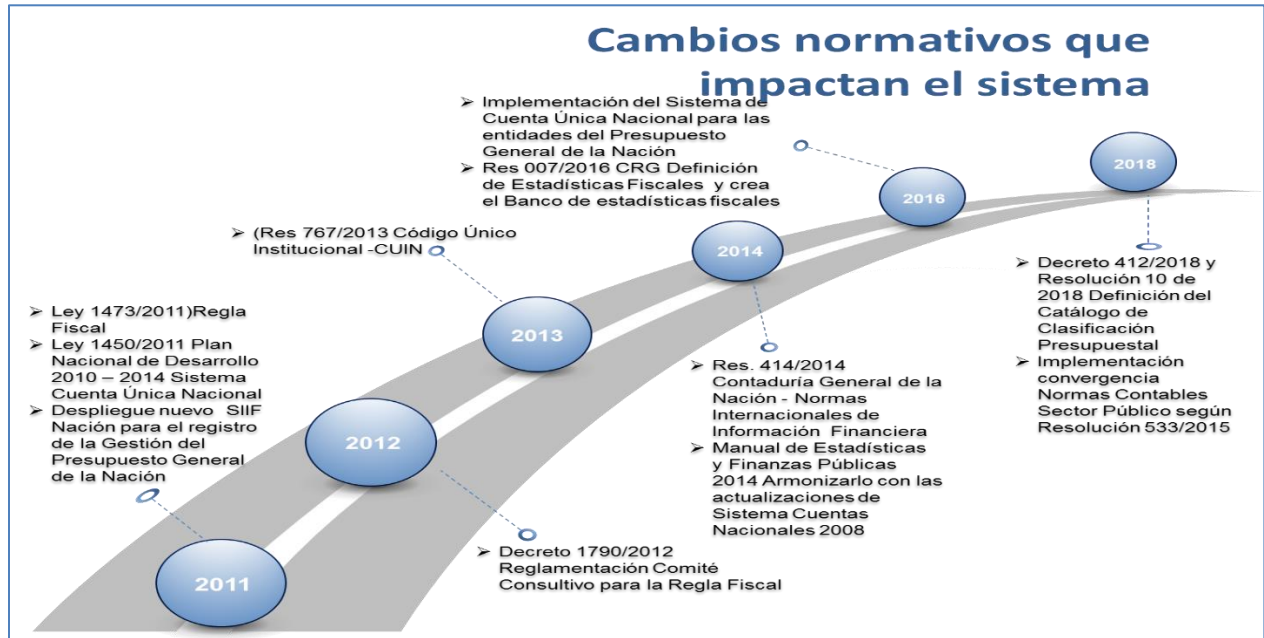
Así es que, a través del trabajo conjunto y coordinado de las entidades que integran y alimentan el Sistema de Gestión Fiscal, será posible contar con información estandarizada y articulada de calidad, lo cual contribuye al cumplimiento de los propósitos del Estado frente a la

asignación eficiente de los recursos, la anticipación a riesgos fiscales y el equilibrio macroeconómico del país.

En este mismo sentido es claro que, la articulación de esfuerzos con diferentes entidades y con las direcciones del Ministerio de Hacienda y Crédito Público que ejercen liderazgo y rectoría en las fases del proceso de gestión financiera, permitirá que se mejore la disponibilidad de información, calidad de datos, aplicación de estándares internacionales, articulación y estandarización de procesos, permitiendo fortalecer la eficiencia y transparencia en la Gestión Fiscal Pública Nacional.

Por lo anterior, y con el fin de cumplir el propósito de armonizar la gestión financiera pública a estándares internacionales se ha expedido el marco normativo que viabiliza el desarrollo de las herramientas estrategias encaminadas a garantizar la gestión estandarizada, eficiente y sostenible, tales como la implementación del sistema de cuenta única nacional, el establecimiento de la regla fiscal, implementación de normas internacionales de información financiera, definición e implementación de los nuevos clasificadores presupuestales, entre otros, a continuación, se presenta recopilación de los cambios normativos que para su implementación exigen del diseño y desarrollo de cambios estructurales a la funcionalidad del SIIF Nación.

Figura 15 Evolución normativa de la Gestión Financiera



Fuente: elaboración propia

3.1 Nuevo Clasificador Presupuestal

3.1.1 Necesidad de un nuevo clasificador

A continuación, relacionamos las motivaciones que dieron origen al cambio de los lectores del presupuesto, a saber:

- El ser miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico - OCDE Condiciona a Colombia, por la cual, se originan cambios normativos en cumplimiento de los requerimientos para generar información financiera comparable con países miembros.
- Entre los que tenemos que tener lectores financieros (clasificadores) armonizados con estándares internacionales.

- Generar estadísticas fiscales de acuerdo al Manual de Estadísticas y Finanzas Públicas-MEFP versión 2014 del FMI.
- Obtener información para Cuentas Nacionales.
- Armonizar el presupuesto público con la contabilidad gubernamental
- Establecer un catálogo presupuestal único para todos los niveles de gobierno estatales y todos los tipos de organizaciones estatales.

Así las cosas, y con el fin de normalizar inconvenientes que presentaba el manejo del clasificador anterior, relacionados con la generación de información de calidad y que agregue conceptos utilizados para fines fiscales y macroeconómicos, al igual que a nivel micro presupuestal que se requiere las entidades para el proceso de gestión financiera con el propósito de rendición de cuentas, y para facilitar la vigilancia de los ciudadanos, es por ello que para cumplir el propósito de estandarizar la gestión financiera pública a Normas Internacionales, el Ministerio de Hacienda y Crédito Pública expide el Decreto 412 de 2018 “Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1068 de 2015 en el Libro 2 Régimen reglamentario del sector hacienda y crédito público, Parte 8 del Régimen Presupuestal, Parte 9 Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación y se establecen otras disposiciones” y de igual forma expide la Resolución 10 de 2018 “Por la cual se establece el Catálogo de Clasificación Presupuestal y se dictan otras disposiciones para su administración”, modificada por la Resolución 04 de 2019 “Por la cual se modifica la resolución 0010 del 7 de marzo de 2018...”.

En consecuencia, para la definición del nuevo Catálogo de Clasificación Presupuestal -CCP, la Dirección General de Presupuesto Público Nacional – DGPPN, toma como base el Manual de

Estadísticas de Finanzas Públicas (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) del año 2014, el Sistema de Cuentas Nacionales de las Naciones Unidas (SCN) del año 2008, el Clasificador Central de Productos (CCP) versión 2 adaptada para Colombia, y los manuales de Balanza de Pagos y de Posición de Inversión Internacional, de Estadísticas Monetarias y Financieras, de Estadísticas de la Deuda Pública: Guía para Compiladores y Usuarios y el Manual de Cuentas Nacionales Trimestrales elaborados por el mismo Fondo”. (Morales, 2019)

En el Decreto 1068 de 2015 en el artículo 2.8.1.2.3, se define el Sistema de Clasificación Presupuestal, como un conjunto integral de ordenación de la información presupuestal para planificar los esfuerzos que hace la sociedad para que el Estado obtenga los resultados acordados, y así mismo, realizar la rendición de cuentas a la comunidad nacional, con el fin de facilitar y estimular la vigilancia de los ciudadanos al gobierno y al Congreso. Para tal fin, se faculta a la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito para que los establezca, para lo cual deberá elaborarlo en armonía con los estándares internacionales de finanzas públicas, para identificar y ubicar los conceptos de ingresos y los objetos de gasto dentro del presupuesto.

Por tanto, la nueva Clasificación Presupuestal la compone un conjunto de diferentes clasificadores que permiten identificar claramente la información financiera pública, que su nueva estructura recoge tres objetivos de información y estos niveles son:

Nivel Normativo: Recoge las definiciones presupuestales establecidas en la Constitución y el Estatuto Orgánico de Presupuesto.

Para los conceptos de ingresos este nivel está conformado por los ingresos corrientes, recursos de capital, contribuciones parafiscales, fondos especiales e ingresos de establecimientos públicos y para efectos del gasto por funcionamiento, servicio de la deuda e inversión.

Nivel Estadístico Fiscal. Define conceptos de ingresos y objetos de gastos agregados estandarizados con la adopción del Manual de Estadísticas y Finanzas Públicas del FMI. Utilizando conceptos económicos, con el fin de analizar el tamaño del gobierno y su contribución a la demanda agregada, la inversión y el ahorro, Evaluar el impacto de la política fiscal en la economía, debido al uso de los recursos públicos, las condiciones monetarias y el endeudamiento nacional; Analizar la carga tributaria; Analizar la protección arancelaria; Analizar la red de protección social; Estudiar la evolución de las operaciones financieras y la posición financiera del gobierno; Analizar la liquidez y sostenibilidad de las finanzas del gobierno central o del sector público”. (Morales, 2019, pág. 19)

Para los ingresos este nivel se compone por los Ingresos Corrientes y los Recursos de Capital, y para los gastos por Gastos de Personal, Adquisición de bienes y servicios, Transferencias corrientes, Transferencias de Capital, Gastos de Comercialización y Producción, Adquisición de activos financieros, Disminución de pasivos, Gastos por tributos, sanciones, multas e intereses de mora, Deuda interna y Deuda externa.

En las figuras 16 y 17, Morales establece la relación que se realizó para armonizar los clasificadores presupuestales por conceptos de ingresos y por objetos de gasto con los conceptos definidos en el Manual de Estadísticas y Finanzas Públicas del Fondo Monetario Internacional (2014).

Figura 16: Clasificación presupuestal por conceptos de ingresos con relación al Manual de Estadísticas y Finanzas Públicas

Clasificación MEFP	Clasificación presupuestal por conceptos de ingresos
Impuestos	Ingresos Tributarios <ul style="list-style-type: none"> • Impuestos directos <ul style="list-style-type: none"> ○ Descripción de cada impuesto • Impuestos indirectos <ul style="list-style-type: none"> ○ Descripción de cada impuesto
Contribuciones	Ingresos no tributarios <ul style="list-style-type: none"> • Contribuciones
Donaciones	Recursos de capital <ul style="list-style-type: none"> • Donaciones
Otros ingresos	Ingresos no tributarios <ul style="list-style-type: none"> • Tasas y derechos administrativos • Multas, sanciones e intereses • Derechos económicos por uso de recursos naturales • Venta de bienes y servicios • Transferencias corrientes
Activos financieros	Recursos de capital <ul style="list-style-type: none"> • Rendimientos financieros • Dividendos y utilidades • Excedentes financieros • Recursos no apropiados • Disposición de activos • Traslado de fondos del Tesoro Nacional
Pasivos financieros	Recursos de capital <ul style="list-style-type: none"> • Recursos del crédito externo • Recursos del crédito interno

Fuente: (Morales, 2019)

Figura 17: Clasificación presupuestal por objeto de gasto con relación al Manual de Estadísticas y Finanzas Públicas

Clasificación MEFP	Clasificación Presupuestal por objetos de gasto
Remuneración a los empleados	Funcionamiento <ul style="list-style-type: none"> • Gastos de personal
Uso de bienes y servicios	Funcionamiento <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de bienes y servicios • Gastos de comercialización y producción
Consumo de capital fijo	Funcionamiento <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de bienes y servicios
Intereses	Servicio de la deuda <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de la deuda pública <ul style="list-style-type: none"> ○ externa <ul style="list-style-type: none"> ○ Intereses ○ interna <ul style="list-style-type: none"> ○ Intereses
Subsidios	Funcionamiento <ul style="list-style-type: none"> • Transferencias corrientes
Donaciones	Funcionamiento <ul style="list-style-type: none"> • Transferencias corrientes • Transferencias de capital
Prestaciones sociales	Funcionamiento <ul style="list-style-type: none"> • Transferencias corrientes • Disminución de pasivos
Otros gastos	Funcionamiento <ul style="list-style-type: none"> • Transferencias corrientes • Transferencias de capital • Disminución de pasivos • Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora
Activos financieros	Funcionamiento <ul style="list-style-type: none"> • Transferencias de capital • Adquisición de activos financieros
Pasivos financieros	Servicio de la deuda <ul style="list-style-type: none"> • Recursos del crédito externo • Recursos del crédito interno

Fuente: (Morales, 2019)

Nivel de estadísticas Cuentas Nacionales: Define conceptos de ingresos y objetos de gastos detallados estandarizados con las cuentas nacionales. Utiliza actividades económicas.

Para la obtención de la información requerida para el Sistema de Cuentas Nacionales, se ha definido una Clasificación Central de Productos (CPC, por sus siglas en inglés), que constituye una completa clasificación de productos que comprende bienes y servicios producidos por los agentes económicos, que sirve como estándar internacional en la recolección y tabulación de diversos tipos de estadísticas que requieren información detallada sobre, bienes, servicios y activos; entre las que se incluyen estadísticas de producción, estadísticas de consumo intermedio, consumo final y formación de capital, estadísticas de comercio interior y exterior, presentación de cuadros de insumo-producto o de balanza de pagos, análisis de mercados y cadenas productivas. Suministra un marco de comparación nacional e internacional y promueve la armonización entre estadísticas de diversos sectores de la economía. (DANE)

El CPC se adoptada en el Catálogo de Clasificación Presupuestal, para el Clasificador por Conceptos de Ingresos como en el Clasificador por Objetos de Gastos, en los niveles desagregados con el fin que las entidades realicen la gestión financiera en dicho nivel. Es decir, que debajo de los clasificadores establecidos para la obtención de la información estadístico fiscal relacionada con la venta y la adquisición de bienes y servicios, bien sea para el consumo o para la producción, se precisaron que clasificadores de productos le correspondían, para saber a qué actividades económicas se dedica el Estado y sobre cuales ejerce demanda.

Los niveles que componen el CPC, se observan en la siguiente figura:

Figura 18: Clasificador Central de Productos – DANE

Sección	División	Grupo	Clase	Subclase	Producto / Servicios
1 Dígito	2 Dígitos	3 Dígitos	4 Dígitos	5 Dígitos	7 Dígitos
Describe actividades económicas en donde se genera el ingreso o se realiza el gasto	Describe los productos que genera una actividad económica en donde se forja el ingreso o se realiza el gasto	Describe una tipología de productos que generan el ingreso o que se adquieren. Hasta este nivel se usa de manera general el catálogo central de productos como concepto de ingreso u objeto de gasto del catálogo de clasificadores presupuestales.	Describe productos que generan el ingreso o que se adquieren. Este nivel se usa de manera específica como concepto de ingreso u objeto de gasto del catálogo de clasificadores presupuestales para la venta y adquisición de bienes y servicios.	Describe productos diferenciados por una característica que generan el ingreso o que se adquieren. Este nivel se usa de manera específica como concepto de ingreso u objeto de gasto del catálogo de clasificadores presupuestales para la venta y adquisición de bienes y servicios	Describe productos / servicios
EJEMPLO					
8 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	88 SERVICIOS DE FABRICACIÓN DE INSUMOS FÍSICOS QUE SON PROPIEDAD DE OTROS	887 Servicios de fabricación de productos metálicos elaborados, maquinaria y equipo	8874 Servicios de fabricación de computadores y productos electrónicos y ópticos	88742 Servicios de fabricación de computadores y equipo periférico	8874201 Fabricación y ensamble de computadores y microcomputadores

Fuente: CPC - DANE

El sistema presupuestal colombiano ha definido diversas clasificaciones de acuerdo con las necesidades de la información que se requiere obtener y que han sido implementadas dentro del SIIF Nación para generar vistas o reportes a partir de ellas. Según la información que se requiera conocer, en las siguientes figuras se identifica el clasificador a utilizar:

3.2.2 Nueva Clasificación del Presupuesto de Gasto por Objeto de Gasto

Para la definición de la nueva composición de los objetos de gasto la Dirección General de Presupuesto Público Nacional dio respuesta al planteamiento de diferentes objetivos a tener en cuenta e identificarlos con un calificador determinada para facilitar la gestión de los mismos, al igual que dar cumplimiento al compromiso de estandarización a normas internacionales, estos han sido implementados en el SIIF Nación para generar vistas o reportes a partir de ellas. Según

la información que se requiera conocer, en la siguiente figura se observa el objetivo y el clasificador a utilizar:

Figura 19: Clasificadores de Gastos

OBJETIVO	CLASIFICACION
¿Quién gasta?	Clasificador Institucional
¿Se gasta o se invierte?	Clasificador Económica
¿En que se gasta?	Clasificador por objeto de gasto
¿Cuál es el destino del gasto?	Clasificador por tipo de gasto
¿Para que necesidad de la población se gasta?	Clasificador funcional
¿Cuál es el origen en que se aplican los recursos?	Clasificador por fuente de financiación
¿Se están cumpliendo los objetivos y las metas?	Clasificador Programática

Fuente: Manual de Clasificación Presupuestal – Minhacienda

En la resolución 10 de 2018, expedida por la Dirección General del Presupuesto Público Nacional, en el artículo 2, se define el Clasificador por Objeto de gasto como una ordenación sistemática y homogénea de los bienes y servicios que se adquieren, las transferencias que se efectúan y la variación de activos y pasivos que el Sector Público aplica en el desarrollo de su proceso productivo, el cual se utilizará en la presentación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General de la Nación y sus anexos a nivel de anteproyecto, proyecto, ley, decreto de liquidación, actos administrativos de distribución y modificaciones del mismo.

Para la presentación del proyecto de presupuesto se define la siguiente clasificación:

Figura 20: Clasificadores de Gastos – Presentación Proyecto de Ley

Tipo de Gasto	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Funcionamiento y Servicios de la Deuda	Cuenta	Subcuenta	Objeto del Gasto
Inversión	programa	Subprograma	proyecto

Fuente: Resolución 10 de 2018-Minhacienda

Para la definición del Decreto de Liquidación la resolución 10 de 2018 se establece la desagregación en los siguientes objetos del gasto:

1. Para Gastos de Funcionamiento:

- Gastos de personal a nivel de objeto del gasto.
- Adquisición de bienes y servicios a nivel de subcuenta
- Transferencias corrientes, transferencias de capital, gastos de comercialización y producción y adquisición de activos financieros a nivel de Ordinal.
- Disminución de pasivos a nivel de subcuenta
- Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora a nivel de subcuenta, con excepción de las contribuciones a nivel de objeto del gasto.

2. Para Servicio de la deuda:

- Servicio de la deuda pública interna y externa a nivel de objeto del gasto.

3. Para gastos de inversión:

- A nivel de proyecto de inversión.

Para la Gestión del presupuesto la resolución 10 de 2018 en el artículo 12 define la desagregación de gasto hasta el nivel de ordinal.

Pero los inconvenientes de no contar con información estadística completa surgen en el que el actual sistema presupuestal no utiliza a plenitud los anteriores clasificadores durante todo su proceso, y por ende el SIIF Nación, atendiendo los requerimientos de los Órganos Rectores de Presupuesto, ha sido diseñado con dichas restricciones.

Actualmente todos los registros que realizan los usuarios en el sistema se gestionan a través del clasificador por tipo de gasto, en conjunto con el clasificador institucional y con el clasificador por fuente de financiación. Lo anterior evidencia que muchos de los otros clasificadores no se incorporan a cabalidad en toda la gestión financiera, lo que conlleva a no contar con información importante durante el proceso.

Un ejemplo de lo anterior lo vemos en los gastos de funcionamiento y servicio de la deuda en donde se ha venido utilizando el clasificador por objeto de gasto (como complemento del de tipo de gasto), dejando los gastos de inversión sin esta información; solo hasta el presente año se ha venido trabajando en la inclusión de esto último a partir de acuerdos realizados con la DGGPN y el Departamento Nacional de Planeación para estandarizar la desagregación de los conceptos de inversión, a través de los productos definidos en las correspondientes fichas BPIN (documento base de un proyecto en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión en el DNP) y el clasificador por objeto de gasto a nivel agregado, permitiendo obtener información consolidada y homologada de las cifras de inversión.

Otros ejemplos de lo anterior es que la clasificación programática se utiliza únicamente en los gastos de inversión, el clasificador económico y el funcional se utiliza en la etapa de Programación Presupuestal, aunque la información generada es aproximada dado que las cifras se calculan a través de porcentajes y relaciones con los clasificadores origen de los datos. Dado que la administración de apropiaciones y ejecución presupuestal no ha manejado la relación con el clasificador funcional ni el económico, no es posible contar con cifras siquiera aproximadas para poder contar con estadísticas al respecto. Se han realizado ejercicios relacionados, pero con la misma restricción que existe en la programación, en donde se utilizan porcentajes y relaciones que solo pueden brindar datos estimados, lo cual afecta la exactitud de las cifras estadísticas.

Otro punto neurálgico de la gestión se presenta en el proceso Adquisición de Bienes y servicios y gastos de producción y comercialización y tanto para los gastos de funcionamiento como para los de inversión que se relacionen con el mismo, ya que se realiza la clasificación y contabilización de los gastos al máximo nivel del clasificador central de productos-CPC establecido para tal fin, como las entidades ejecutoras del PGN deben iniciar el proceso de la adquisición en el sistema SECOP de Colombia Compra Eficiente-CCE y este se fundamenta en el clasificador de Naciones Unidas UNSPSC en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1510 de 2013 “Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública”, en consecuencia, para el registro del ciclo de gestión de la contratación y la ejecución presupuestal se utilizan dos clasificadores que manejan dinámicas distintas que dificultan el cumplimiento del propósito de producir información administrativa y financiera armonizada con estándares internacionales, imposibilitando la generación de registros contables automáticos que reflejen la realidad de los hechos económicos relacionados con el proceso, en la siguiente figura se ilustra la composición de clasificador de Naciones Unidas

Figura 21 Clasificador Naciones Unidas –UNSPSC

Segmento	Familia	Clase	Producto
2 Dígito	2 Dígitos	2 Dígitos	2 Dígitos
Agregación lógica de familias para propósitos analíticos; Este nivel contiene el primer y segundo dígitos del código en el UNSPSC	Un grupo de categorías de productos interrelacionadas. Segmento está compuesto por una o más Familias. Dados los dos primeros dígitos, este nivel contiene el tercer y cuarto dígitos del código UNSPSC	Un grupo de productos que comparten características comunes. Familia está compuesta por una o más Clases. Dados los cuatro primeros dígitos, este nivel contiene el quinto y sexto dígitos del código UNSPSC	Un grupo de productos o servicios. Dados los seis primeros dígitos, este nivel contiene el séptimo y octavo dígitos del código UNSPSC
EJEMPLO			
43 DIFUSIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	21 EQUIPO INFORMÁTICO Y ACCESORIOS	15 COMPUTADORES	07 – COMPUTADORES DE ESCRITORIO 08 – COMPUTADORES PERSONALES 09 – COMPUTADORES DE TABLETA

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Ahora bien, en la siguiente figura se ilustra la operatividad de la selección de los ítems por clasificador para realizar el registro del proceso de adquisiciones:

Figura 22 Selección ítems de los Clasificadores CPC-CCP-UNSPSC

PASOS PARA SELECCIONAR LOS CLASIFICADORES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Primero seleccionar ítem del catálogo central de productos

C P C	Sección	División	Grupo	Clase	Subclase	Producto / Servicios
	8	88	887	8874	88742	8874201
	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	SERVICIOS DE FABRICACIÓN DE INSUMOS FÍSICOS QUE SON PROPIEDAD DE OTROS	Servicios de fabricación de productos metálicos elaborados, maquinaria y equipo	Servicios de fabricación de computadores y productos electrónicos y ópticos	Servicios de fabricación de computadores y equipo periférico	Fabricación y ensamble de computadores y microcomputadores

Segundo seleccionar Objeto de Gasto del Catálogo del Clasificador Presupuestal-CCP

C C P		Tipo Presupuesto	Cuenta / Programa	Subcuenta / Subprograma	Objeto / Proyecto	Ordinal / Subproy	SubOrdinal	Item	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	Afecta Apropriación	Nivel normativo	Requiere Usos	Usos Presupuestal
	OBJETO DE GASTO	A	02	02	02	008			A-02-02-02-008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	SI	Desagregado	SI	-
	USO PRESUPUESTAL RELACIONADO	A	02	02	02	008	008	07	A-02-02-02-008-008-07	SERVICIOS DE FABRICACIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS, MAQUINARIA Y EQUIPO		-	-	SI

Por último seleccionar ítem del Catálogo de Naciones Unidas - UNSPSC

U N S P S C	Segmento	Familia	Clase	Producto
	43 DIFUSIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	21 EQUIPO INFORMÁTICO Y ACCESORIOS	15 COMPUTADORES	07 – COMPUTADORES DE ESCRITORIO 08 – COMPUTADORES PERSONALES 09 – COMPUTADORES DE TABLETA

Fuente: Elaboración propia

Para garantizar la adecuada clasificación de los ítems de bienes a adquirir o la contratación de la prestación de servicios que afecta la apropiación de los objetos de gastos de Adquisición de Bienes y Servicios o Gastos de Comercialización y Producción debe seguir el paso a paso descrito en la figura anterior y es de observar que el CPC fue incorporado al CCP a partir del ordinal, en consecuencia, el ordinal es ídem a la sección del CPC, el subordinal ídem a la

División del CPC y el ítem es ídem al s con los objetos de gasto realizar la identificación y selección del ítem del CPC al grupo que corresponde al máximo nivel a utilizar en el registro de la ejecución en el registro de la obligación según el uso relacionado al objeto de gasto.

Es de resaltar que la parametrización contable en el SIIF Nación la define y registra la CGN que en la actualidad se establece al nivel de ordinal del objeto de gasto, situación que dificulta la automatización de los registros de los hechos económicos.

Con el fin de cumplir el gran propósito de la actualización de la Gestión Financiera Pública a estándares internacionales armonizando la gestión presupuestal con la contable para la automatización de los registros contables de los hechos económicos que se generan de la ejecución presupuestal a través de la implementación de la clave presupuestal que consiste en un mecanismo sistemático que permite concatenar información relevante de los diferentes catálogos que facilite la automatización del proceso de la gestión administrativa – financiera.

Por tanto, es vital definir el desarrollo e implementación en el mediano plazo del modelo establecido por la Administración del SIIF Nación, con la cual, se garantiza la calidad, oportunidad, eficiencia y eficacia de la gestión financiera para la generación de reportes requerida para soportar el análisis de los diferentes órganos rectores y usuarios.

Figura 23 Estructura Clave Presupuestal del Gasto



Fuente: Administración del SIIF Nación

3.2.3 Nueva Clasificación del Presupuesto de Ingresos por Concepto de Ingreso

Para la definición de la nueva composición de los conceptos de ingresos la Dirección General de Presupuesto Público Nacional dio respuesta al planteamiento de diferentes objetivos a tener en cuenta e identificarlos con un calificador determinada para facilitar la gestión de los mismos, al igual que dar cumplimiento al compromiso de estandarización a normas internacionales, estos han sido implementados en el SIIF Nación para generar vistas o reportes a partir de ellas. Según la información que se requiera conocer, en la siguiente figura se observa el objetivo y el clasificador a utilizar.

Figura 24 Clasificadores de Ingresos

OBJETIVO	CLASIFICACION
¿Quién genera el ingreso?	Clasificador Institucional
¿Cuál es la naturaleza del ingreso?	Clasificador Económica
¿Cuál es el concepto del ingreso?	Clasificador por concepto de ingreso
¿Son ingresos propios o financiarán la Nación?	Clasificador por fuente de financiación

Fuente: Manual de Clasificación Presupuestal – Minhacienda

En la resolución 10 de 2018, expedida por la Dirección General del Presupuesto Público Nacional, en el artículo 2, se define el Clasificador por Conceptos de Ingresos como una ordenación sistemática que identifica, agrupa y presenta los ingresos públicos en función de los diferentes tipos, de acuerdo con la base que grava el impuesto y/o la naturaleza de la renta o recurso de conformidad con la norma de creación, el cual se utilizará en la presentación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General de la Nación y sus anexos a nivel de anteproyecto, proyecto, ley, decreto de liquidación, actos administrativos de distribución y modificaciones del mismo.

Para la presentación del proyecto de presupuesto se define la siguiente clasificación:

Figura 25 Clasificadores de Ingresos Proyecto

Concepto de ingreso	Subnivel	Nivel	Nivel
<i>Nivel rentístico</i>	<i>Subnivel rentístico</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>

Fuente: Resolución 10 de 2018 Minhacienda

Para la definición del Decreto de Liquidación la resolución 10 de 2018 se establece la desagregación en los siguientes conceptos de ingresos:

Recursos Nación

- Ingresos Corrientes:
 - No incluye los correspondientes a Fondos Especiales ni a Contribuciones Parafiscales.
 - Desagrega los tributarios por cada impuesto.
 - Los No tributarios a segundo nivel (Subnivel rentístico)
- Recursos de Capital:
 - No incluye los correspondientes a Fondos Especiales, Contribuciones Parafiscales, ni recursos Propios de Establecimientos Públicos Nacionales
 - Se desagrega a segundo nivel (Subnivel rentístico)
- Fondos Especiales:
 - Listados por cada fondo especial autorizado por la ley.
 - No se desagregan por concepto
- Contribuciones Parafiscales:
 - Listados por cada contribución autorizada por la ley.
 - No se desagregan por concepto

Recursos Propios de Establecimientos Públicos Nacionales

- Listados por cada Establecimiento Público.
- Cada uno se desagrega en total de Ingresos corrientes, Recursos de Capital, Fondos Especiales y Contribuciones asociadas a la nómina.
- No se presenta el detalle de estos niveles rentísticos.

Para la Gestión del presupuesto de ingresos la resolución 10 de 2018 define la desagregación hasta el máximo nivel de desagregación, y para los ingresos relacionados con Bienes y servicios, como la Comercialización y Producción se debe relacionar con el Catálogo Central de Productos para determinar el máximo nivel.

Al igual, que se referencio en el gasto, para el ingreso se estableció la clave presupuestal del ingreso, así:

Figura 26 Estructura Clave Presupuestal del Ingreso



Fuente: Administración del SIIF Nación

4. IMPACTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO CLASIFICADOR PRESUPUESTAL

Un impacto se puede definir como el efecto generado por una actividad o acción. Como se manifestó en los capítulos anteriores, la importancia que tienen los catálogos y los diferentes clasificadores es radical ya que estos son transversales a todos los procesos de negocio que contienen las funcionalidades en el SIIF Nación. A partir de las solicitudes y comentarios obtenidos en las mesas de trabajo que se enumeraron anteriormente por parte de los diferentes Órganos Rectores, a continuación, se expone el análisis de los impactos que se derivan de la implementación del nuevo clasificador y la viabilidad desde diferentes ópticas:

4.1.1 Impacto Técnico

Dada la necesidad de implementar los cambios y ajustes que se requieren en términos del software y hardware que soportan el aplicativo, las directivas del Ministerio de Hacienda y Crédito Público relacionadas con la toma de decisiones sobre el SIIF Nación, Viceministerio Técnico, Dirección de Tecnología, Administración del SIIF Nación, se encuentran comprometidos para obtener los recursos requeridos: humano, técnico y económico. Partiendo que todo cambio del software, al igual que las nuevas transacciones que se definan las desarrollaran los ingenieros que actualmente están vinculados a la Dirección de Tecnología, con el fin de capitalizar la experticia sobre el conocimiento técnico del código bajo el cual está construido el sistema.

4.1.2 Impacto Normativo y Legal

Los aspectos presupuestales en el país tienen base legal y norman la gestión financiera pública por lo que todo cambio que se requiera en los procedimientos de registro, cálculo y

presentación de la información incluida en SIIF Nación, está supeditado a la aprobación normativa, ya sea a partir de resoluciones expedidas por el correspondiente Órgano Rector, o a nivel legislativo si la decisión compete a instancias superiores. Dadas las decisiones para adecuar la administración y gestión de las finanzas públicas a estándares internacionales, se observa que existiría la viabilidad en la aprobación de los cambios regulatorios y normativos necesarios.

4.1.3 Impacto Económico

A pesar que inicialmente el recurso humano con el que se cuenta para todos los ajustes que se estima se deben realizar al aplicativo se toma como base los ya existentes, es necesario tener presente que la transición hacia el nuevo catálogo se realiza de forma paralela con el actual, lo cual implica que la dedicación de este recurso (equipo funcional y técnico) se debe mantener dado que la administración del sistema no se puede detener; actualmente se requiere tiempo para la atención al usuario, solución de incidentes, la gestión de pruebas sobre las anteriores soluciones, diseño y especificación de nuevos desarrollos, entre otros. Es por lo anterior, que se deben prever recursos financieros para la posible contratación de recurso humano alterno que colabore con algunas de las labores antes resumidas, al igual que se debe prever la adquisición de nuevos componentes tecnológicos (ampliar el número de servidores, mayor capacidad de memoria y velocidad de procesamiento al hardware actual, etc.). Una vez se implementados los cambios se incurrirá en otros costos relacionados con el fortalecimiento del proceso de capacitación y acompañamiento a los usuarios del sistema, lo cual, conlleva al desarrollo de un plan de capacitación continuo que exige del diseño de material didáctico, aulas y demás logística necesaria para impartir la transferencia de conocimiento, a los usuarios y línea soporte de atención al usuario.

4.1.4 Impacto Procedimental

Muchos de los procesos y procedimientos que se llevan a cabo por parte de los diferentes actores involucrados en la gestión registrada en el sistema por los órganos rectores, funcionarios de la Administración del SIIF Nación, usuarios del sistema, deben ser revisadas y actualizadas dado los cambios de las nuevas funcionalidades, consultas y reportes por efecto de la implantación de los diferentes propósitos originados del nuevo catálogo. Todo lo anterior debe ser divulgado con la suficiente antelación, utilizando los medios disponibles, principalmente a través de material didáctico y capacitaciones presenciales y virtuales, las cuales son de gran utilidad dada la experiencia capitalizada durante el tiempo que lleva en funcionamiento el SIIF Nación.

4.1.5 Modificaciones Por Módulo

Una vez analizados los impactos que tiene el cambio del clasificador presupuestal en el SIIF Nación para dar paso al cumplimiento del propósito de la implementación de la clave presupuestal, a continuación, se presenta una síntesis de estos en cada uno de los módulos.

Figura 27 Impacto desarrollo de la Clave Presupuestal



Fuente: Administración del SIIF Nación

4.1.5.1 Módulo Programación Presupuestal –PRG

Este módulo comprende la funcionalidad requerida en SIIF Nación para la programación del Presupuesto General de la Nación (PGN), abarcando la etapa de Anteproyecto de PGN, la cual es realizada por las entidades que conforman el Presupuesto, así como las etapas de Proyecto, Ley y Decreto de PGN, elaboradas por la Dirección General de presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (Minhacienda, 2016).

Con respecto al impacto analizado y de acuerdo con lo expresado por los funcionarios responsables del mismo, el módulo lo compone 192 servicios (incluidas 82 transacciones, 95 reportes, 9 cargas masivas y 6 consultas), se debe realizar ajustes funcionales a 60 de ellos, lo que corresponde al 31 %. Estas modificaciones principalmente corresponden a la adecuación de la funcionalidad para la creación de los clasificadores, relaciones entre clasificadores y estructurar la nueva clave presupuestal y la mayoría en ajustes a los reportes oficiales que se presentan a la Rama Legislativa y como los de soporte de los órganos de control.

Dada la flexibilidad con la que se especificó la funcionalidad del módulo y como el nivel normativo definido para la programación presupuestal no fue modificada, no es necesario el desarrollo de nuevas transacciones, solo requiere la adaptación de las existentes.

4.1.5.2 Módulo Administración de Apropriaciones – APR

Este módulo permite a las entidades que conforman el Presupuesto General de la Nación, desagregar las apropiaciones de gasto definidas en el Decreto de liquidación del Presupuesto General de la Nación y asignarlas a las Seccionales, Subunidades o Regionales, así como a las dependencias de afectación de gasto, con el fin de ejecutar el presupuesto a dicho nivel. También permite el registrar modificaciones y traslados de las apropiaciones, para ser aprobadas por la autoridad competente, según el caso (Minhacienda, 2016).

Del análisis realizado en conjunto con los líderes responsables del módulo se concluye que el ajuste a las nuevas funcionalidades comprende modificar 147 servicios (96 transacciones, 30 reportes, 8 cargas masivas y 13 consultas), que corresponden al 100 % de la totalidad de los servicios existentes a la fecha.

Adicionalmente se evidencia la necesidad de realizar desarrollo de transacciones nuevas para el registro de las modificaciones de las apropiaciones a nivel agregado por parte de los órganos rectores y en forma automática a nivel desagregado para las entidades, la vinculación de la clave presupuestal con los registros contables de las cuentas débito y crédito, como precondition para iniciar la ejecución presupuestal, así como ajustes para la administración de apropiaciones al interior de cada entidad. Se estima que se deben diseñar y definir aproximadamente 23 nuevas transacciones.

4.1.5.3 Módulo Ejecución Presupuestal del Gasto – EPG

El módulo contiene las funcionalidades para el registro de la ejecución presupuestal del gasto que inicia con la solicitud del certificado de disponibilidad presupuestal (CDP), solicitud y aprobación y compromiso de vigencias futuras y expedición del CDP, registro del compromiso, radicación de documentos soporte de pago, legalización de anticipos, registro de obligaciones, aplicación de deducciones, la ordenación de pagos y el reintegro de recursos (Minhacienda, 2016).

De acuerdo con el análisis realizado, para que el módulo sea ajustado a los requerimientos normativos derivados del nuevo clasificador se deben modificar 100 servicios, que corresponden al 48 % del total (259 servicios, así: 192 transacciones, 47 reportes, 14 cargas masivas y 6 consultas).

No obstante, lo anterior, es necesario desarrollar nuevas funcionalidades que comprendan la inclusión de la información que lleva el clasificador presupuestal al registrar la gestión presupuestal del gasto, lo que permitirá la generación de consultas, reportes e insumos con datos estadísticos. Se estima que puede requerirse entre 6 y 7 transacciones adicionales, dependiendo el resultado de las reuniones de entendimiento que se realicen con los ingenieros de la Dirección de Tecnología.

4.1.5.4 Módulo Ingresos - ING

Este módulo permite a las entidades que conforman el Presupuesto General de la Nación, registrar la causación de ingresos, los actos administrativos que soportarán la causación de ingreso cuando queden en firme y el recaudo de los mismos. Igualmente, contempla la anulación de ingresos pendientes por cobrar, la imputación o clasificación presupuestalmente del recaudo a partir de consignaciones en bancos, la constitución de acreedores y devoluciones de recaudos que no constituyen un ingreso de las entidades y la ordenación del pago de éstas (Minhacienda, 2016).

En la actualidad el módulo tiene a disposición de los usuarios 102 servicios (67 transacciones, 57 reportes y 8 cargas masivas) de los cuales, se requiere intervenir 69 de ellos, que corresponde al 68 % del total, para mejorar la funcionalidad a los nuevos requerimientos, facilitar la búsqueda de los conceptos de ingreso, hacer extensiva la relación de los clasificadores establecida en el módulo de Programación presupuestal a la gestión de los ingresos. Se prevé el diseño y definición de 8 nuevas transacciones.

4.1.5.5 Módulo Cuenta Única Nacional – CUN

El módulo de CUN permite a la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional - DGCPTN administrar los recursos trasladados por las entidades al Sistema de Cuenta Única

Nacional - SCUN, controlar disponibilidades de Caja de las entidades, distribuir los rendimientos financieros generados por el sistema y efectuar pagos con abono en cuenta a beneficiario final en nombre de las entidades que los conforman (Minhacienda, 2016).

Este componente cuenta con 85 servicios, de los cuales se deben realizar ajustes y mejoras funcionales a 8 transacciones, que corresponde al 9 % frente al total. Y adicional de deben diseñar y definir 5 nuevas transacciones para que el modulo opere de acuerdo a la nueva normatividad.

4.1.5.6 Módulo Programación Anual de Caja – PAC

Este módulo permite a la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional – (DGCPTN definir los niveles de agrupación de PAC y su vínculo con los rubros presupuestales de gasto, distribuir y administrar el PAC con recursos de la Nación, definir qué entidades en virtud de la ley administran PAC con recursos propios, y qué entidades pueden administrar el PAC a su interior (Minhacienda, 2016).

El impacto analizado en este módulo de PAC, cuya funcionalidad comprende 148 servicios (114 transacciones, 23 reportes, 7 cargas masivas y 4 consultas) es relativamente bajo ya que los responsables de este han podido evidenciar que solo se deben modificar 2 transacciones, lo cual corresponde al 1% del total. Igualmente se requerirán 2 nuevas transacciones.

4.1.5.7 Módulo Derechos y Cartera - DYC

Este módulo permite a las entidades que conforman el PGN generar documentos de pre-cobro para que el usuario realice la consignación del derecho; generar documento de cobro en efectivo contra el comprobante de consignación de un documento de pre-cobro, afectando el presupuesto de ingresos y la contabilidad; gestionar los derechos generados a partir de convenios interadministrativos; generar documentos de cobro para derechos generados con plazo, afectando

la clasificación de los ingresos y la contabilidad; definir condiciones de cartera y cobranzas; administrar cartera (intereses y otros cargos, notas débito y/o crédito, con impacto en ingresos) y administrar la cobranza (pre jurídico, jurídico y acuerdos de pago) (Minhacienda, 2016).

Este módulo contiene 44 servicios (26 transacciones, 12 reportes, 1 carga masiva y 5 consultas) de los cuales se deben modificar 17 de ellos, lo que indica un 39 % de impacto funcional, adicional se deben diseñar y definir 4 nuevas transacciones.

4.1.5.8 Módulo de Adquisiciones – ADQ

Este módulo permite a las entidades que conforman el PGN, relacionar los procesos contractuales que se registran en el Sistema Electrónico de Contratación Público (SECOP) con la gestión financiera (Minhacienda, 2016).

De los 15 servicios (12 transacciones, 2 reportes y 1 carga masiva) que el módulo contiene a la fecha se deben modificar 8 de ellas, mostrando un impacto del 44 % frente al total, y el desarrollo de 8 nuevas transacciones.

4.1.5.9 Módulo Gestión de Recursos Físicos – GRF

Este módulo permite a las entidades que conforman el presupuesto general de la Nación, que lo quieran utilizar, registrar la entrada de bienes a través de una hoja de vida que define las características de cada tipo de bien, su mantenimiento preventivo y correctivo, la información financiera del bien, la Identificación, Ubicación y el responsable, así como los requerimientos y salidas de bienes y el inventario físico (Minhacienda, 2016).

A la fecha este módulo aún se encuentra en proceso de desarrollo, comprendiendo 139 servicios (109 transacciones, 28 reportes y 2 cargas masivas). El ajuste previsto a las funcionalidades se prevé en la modificación a 19 de los existentes, lo cual corresponde al 14 %

del total. Adecuando el proceso de desarrollo a lo que implica el nuevo clasificador, es necesario adicionar 8 servicios a los existentes.

4.1.5.10 Módulo de Contabilidad – CNT

Este módulo permite a la Contaduría General de la Nación definir el plan de cuentas contables, la lógica contable general, el marco de lógica específica a nivel de matrices y procesos especiales, la cronología de cierres de ejercicios y sus periodos contables (Minhacienda, 2016).

Al igual que el módulo de Administración de apropiaciones, este módulo tiene uno de los mayores impactos en el sistema. A la fecha se tienen 332 servicios (223 transacciones, 10 reportes, 5 cargas masivas y 94 consultas) las cuales se ven impactadas en su totalidad, y se estima que requiere del diseño y definición de 8 nuevas funcionalidades.

Adicional, es apremiante la implementación de la clave presupuestaria tal como estableció la Comisión Intersectorial de Estadísticas de Finanzas Públicas - CIEFP, en el 2015, ya que este es uno de los grandes propósitos de la actualización del sistema de gestión financiera pública, con lo cual, establece el registro de datos una única vez de la información que se requiere desde la fase de la planeación administrativa para la contabilización automática de los hechos económicos con el fin de generar en línea y tiempo real los registros, reportes y estados de los resultado de la gestión administrativa, presupuestal, de tesorería, contable, económicos y fiscales, en cumplimiento de los preceptos legales.

Figura 28 Transacciones existentes vs. Transacciones a modificar

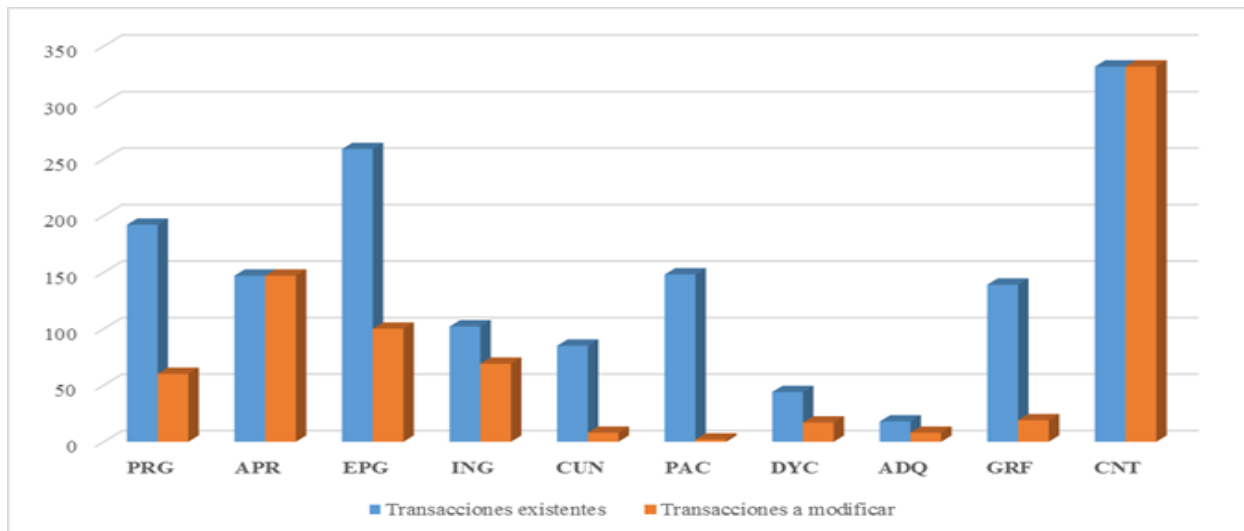
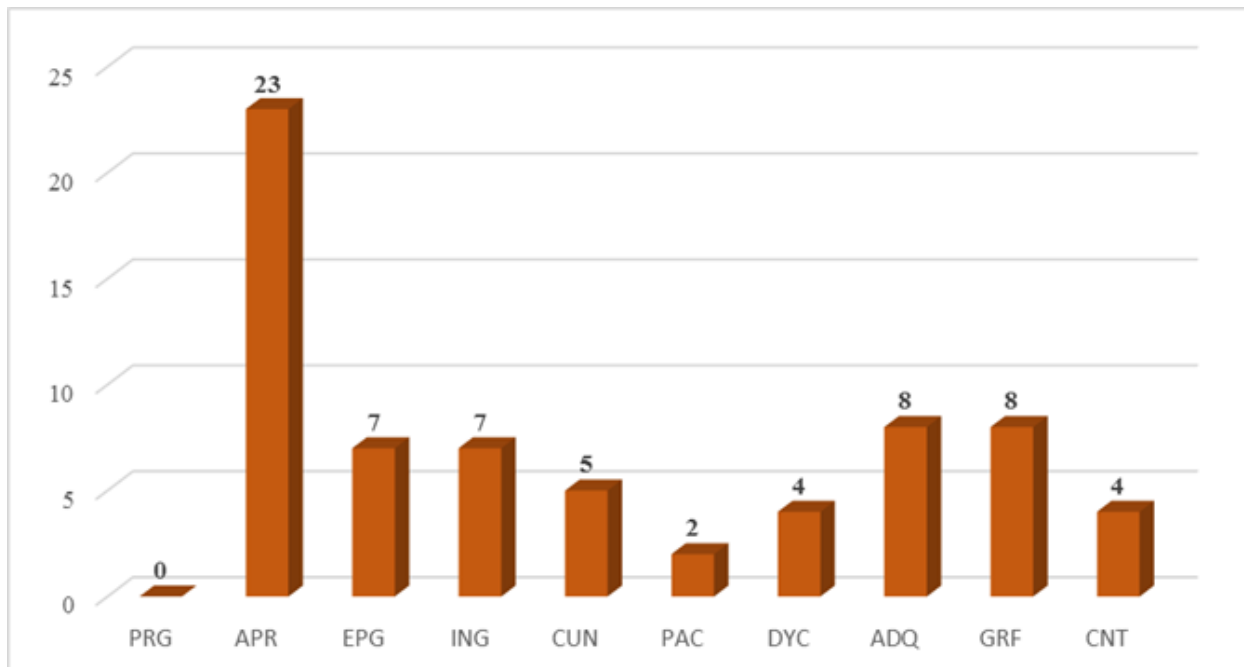


Figura 29 Transacciones nuevas por módulo



5. CONCLUSIONES

La Implementación del Nuevo Catálogo de Clasificación Presupuestal en el Sistema Integral de Información Financiera – SIIF Nación, contribuye al propósito estratégico de modernizar y armonizar a estándares internacionales la Gestión Financiera Pública en sus diferentes etapas: Planeación, Gestión Presupuestal, Adquisición de Bienes y Servicios, Tesorería y Contable; con el fin de generar información Administrativa, financiera, económica, y fiscal de calidad, en línea y en tiempo real para el apoyo a la toma de decisiones; al igual que garantiza la transparencia, eficiencia y eficacia de la gestión de los recursos públicos, para la rendición de cuentas a la comunidad.

Es importante analizar los impactos que se derivan de la Implementación del Nuevo Catálogo de Clasificación Presupuestal en el Sistema Integral de Información Financiera – SIIF Nación, para dar cumplimiento al objetivo final del mismo, ya que los actuales clasificadores presentan serias dificultades para la armonización y automatización de la gestión presupuestal con la gestión contable, puesto que requiere del registro de información en forma manual por parte de los usuarios. Adicionalmente, para la obtención de las estadísticas, el órgano rector debe compilar información de diferentes fuentes, situación que genera incertidumbre y resta credibilidad. Así mismo, al no estar definido bajo estándares internacionales el actual Sistema no es comparable y dificulta la lectura y comprensión de los resultados.

Ahora bien, según lo expuesto en el desarrollo del trabajo, los beneficios que traerá la implementación del nuevo catálogo del clasificador presupuestal se evidenciarán en la mejora de la eficiencia, en la eficacia de la asignación, gestión y control de los recursos públicos, así como

en la calidad y oportunidad de la gestión contable; la mejora en la generación de los estados financieros, así como en la generación de estadísticas de gestión. Sin embargo, la transición a un nuevo Sistema implicará un alto nivel de complejidad, razón por la cual será de vital importancia concientizar y capacitar a los usuarios sobre la lectura y dinámica de la nueva clasificación, al igual que sobre la importancia de realizar la gestión de la clasificación en concordancia con los hechos económicos ya que son ellos quienes brindarán el insumo base para la posterior consolidación. Si la información primaria no se registra con la debida rigurosidad y precisión, el resultado final no será el esperado.

Por otro lado, es de vital importancia el involucramiento de los Órganos Rectores para que se adopte la obligatoriedad en el registro de la información, lo cual ayudará a una mejor toma de decisiones y a brindar mejores herramientas a las auditorías que llevan los organismos de control, en busca de evitar hechos de corrupción como lo son los desvíos de los recursos públicos. A partir de las entrevistas realizadas con cada uno de los Órganos Rectores se observa que la implementación del nuevo catálogo del clasificador presupuestal requerirá nuevos desarrollos técnicos en el aplicativo, y ajustes en los desarrollos existentes, lo cual generará cambios funcionales. Para dar respuesta a las necesidades propias de cada Órgano Rector, cada líder de módulo en el SIIF Nación deberá recopilar y analizar las solicitudes expresadas para adecuar la documentación funcional (casos de uso) a estas necesidades, y hacerlas compatibles con las demás transacciones para así definir modificaciones integrales que propendan al beneficio del usuario final, sin impactar la integralidad del sistema.

Así mismo, es necesario continuar con el apoyo de la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda con el fin de garantizar el concepto técnico sobre las definiciones funcionales que determine la Administración del SIIF Nación, en pro del cumplimiento y

aplicabilidad de las normas TIC en desarrollo de buenas prácticas. Para esto es necesario que a partir de los documentos funcionales mencionados previamente se realice el entendimiento con los ingenieros desarrolladores con el fin de optimizar los tiempos de entrega de las nuevas funcionalidades y/o cambios.

Con referencia al impacto del cambio, se evidenció que los módulos de mayor impacto son el contable, y el de ejecución presupuestal de gastos, dado que son los módulos piramidales de la gestión financiera y sobre los que se basó la modernización, en consecuencia, los que mayor cantidad de transacciones poseen y por ende los de más usabilidad en el aplicativo,

Así las cosas, para el registro de los hechos económicos con la aplicación de estándares internacionales, se requiere de la creación de nuevas matrices contables, el diseño de procesos especiales, la creación de nuevos catálogos para dar aplicabilidad al marco normativo, definición y registro de la parametrización contable teniendo en cuenta los nuevos criterios normativo.

Es importante resaltar que en la actualidad la definición de las matrices contables por parte de la CGN se realiza a nivel de ordinal de objeto de gasto, siendo este muy agregado para el reflejo de los resultados financieros, lo que conlleva a realizar registros manuales por parte de los usuarios, por tanto, da pie al incumplimiento de uno de los propósitos del cambio que se enfoca en la generación de contabilización automática de la gestión del gasto, es por ello, que los órganos rectores deben evaluar el cambio al siguiente nivel del gasto, es decir al subordinal, con el fin de generar registros contables semiautomáticos, ya que de todas maneras el usuario debe realizar la selección de cuentas contables que correspondan a la coherencia del registro del hecho económico en cumplimiento de las políticas contables definidas por la entidad, esto con el fin de producir informes financieros óptimos para el análisis, evaluación, control y seguimiento de los

resultados financieros, como los insumos para el cálculos de las estadísticas fiscales y cuentas nacionales.

Por lo anteriormente expuesto, y dado que uno de los grandes propósitos de la modernización de la gestión financiera es que el registro de los hechos económicos que se deriven de la ejecución presupuestal sea automático y todos aquellos que no requieren de flujo de efectivo y/o que el resultado del registro de la gestión en aplicativos alternos al SIIF Nación generan impacto contable, deben interoperar con el SIIF, a fin de registrar del comprobante contable correspondiente y de esta manera minimizar la intervención de registros manuales.

Por otro lado, se recomienda el fortalecimiento del Plan Anual de Adquisiciones, dado que es el instrumento de planeación administrativa a través del cual se ejecuta un alto porcentaje del presupuesto, en consecuencia, es de vital importancia incorporar información relevante adicional a la que hoy se programa, la cual orienta el registro del devengo del hecho económico al momento de registrar y contabilizar la recepción del bien y/o servicio, y está es la procedencia, el tipo de bien o servicio, y el uso, como también es perentorio diseñar, definir, desarrollar e implementar la interoperación con SECOP para pre condicionar la gestión de contratación con la ejecución presupuestal y de tesorería y así garantizar el cumplimiento de los preceptos normativos, para dar mayor transparencia y eficiencia a la administración de los recursos públicos.

Y con ello, se cuenta con el insumo y requerimiento para la construcción de la clave presupuestal, el cual, corresponde a un cambio tecnológico transparente para el usuario del sistema, cuyo objetivo es automatizar el registro contable de los hechos económicos que tienen

origen en la ejecución del gasto del PGN para blindar la calidad de la información y la producción de informes para la dar de cuentas a la sociedad.

Finalmente se puede concluir que el impacto de la evaluación de la Gestión financiera Pública con la implementación del nuevo catálogo del clasificador presupuestal en el Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación tiene diferentes aristas, las cuales se tomaron como base para el análisis tanto en términos internos como externos a la Administración del Sistema; la coparticipación entre esta última, y los Órganos Rectores de la gestión como las entidades usuarias que son vitales para que el proceso de cambio como los resultados esperados sean exitosos.

En el desarrollo del presente trabajo se realizó el análisis del impacto de la implementación del nuevo clasificador, donde mencionamos los beneficios que trae el nuevo instrumento para gestión financiera pública, por tanto, si el presente trabajo que como estudiantes presentamos y ponemos a consideración de los interesados de la implementación, es de la utilidad que consideramos, es de gran satisfacción para nosotros tanto a nivel educativo como profesional.

BIBLIOGRAFÍA

- Asselin., L., M., (2000). Recientes avances en reformas de las instituciones presupuestarias y, particularmente, en la implantación de sistemas integrados de administración financiera., Santiago de Chile, CEPAL. Obtenido de https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/6857/S00121035_es.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Caballero, C., Vallejo, C., Giraldo, C., & Mora, O. (2000). Construcción de un conjunto de lectores económicos, funcionales y sectoriales del presupuesto colombiano. Bogotá: Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- Comisión Intersectorial de Estadísticas de Fianzas Públicas-CIEFP. (2016). Foro CIEFP 2016, Hacia la Eficiencia, Efectividad y Transparencia de las Finanzas Públicas en Colombia. Bogotá, Dirección General de Política Macroeconómica.
- DANE. (s.f.). CPC Vers. 2 A.C. Tomo I Bienes Transportables. En DANE, Clasificación Central de Productos. Bogotá, D.C.
- DANE. (s.f.). CPC Vers. 2 A.C. Tomo II Bienes Transportables. En DANE, Clasificación Central de Productos. Bogotá, D.C.
- Davina Jacobs, J.-L. H. (09 de 06 de 2009). FONDO MONETARIO INTERNACIONAL. Obtenido de NOTAS TÉCNICAS Y MANUALES: <https://blog-pfm.imf.org/files/fad-technical-manual-6-spanish-translation.pdf>
- Presidencia de la República de Colombia, (26 mayo 2015) Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, (1068), Diario Oficial de la República de Colombia. Bogotá D.C.: Imprenta Nacional.
- Presidencia de la República de Colombia, Decreto 412. (2018). Diario Oficial de la República de Colombia. Bogotá D.C.: Imprenta Nacional.
- Dib, N. (2007). Evaluación de calidad de los datos estadísticos. IB Revista de la información Básica, 2(1). Obtenido de http://www.dane.gov.co/revista_ib/html_r3/articulo12_r3.html
- Fondo Monetario Internacional, (2007). Manual de Transparencia Fiscal.
- Fondo Monetario Internacional, (2014). Government Finance Statistics Manual 2014. Washington, D.C.: International Monetary Fund.

Fondo Monetario Internacional, (2019). Cómo diseñar un Sistema de Información de Administración Financiera.

Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (2011). Aspectos Generales del Proceso Presupuestal Colombiano. Bogotá, D.C.: Editorial Kimpres Ltda.

Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (s.f.). El Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación. Obtenido de MHCP:

http://www.minhacienda.gov.co/webcenter/faces/siif?_adf.ctrl-state=189mor0cr9_41&wc.contextURL=%2Fspaces%2Fsiif&wc.originURL=%2Fspaces%2Fsiif%2Fhome&_afLoop=2535748121727396#!%40%40%3F_afLoop%3D2535748121727396%26wc.originURL%3D%252Fspaces%252Fsiif%252Fhome%26wc.contextURL%3D%252Fspaces%252Fsiif%26_adf.ctrl-state%3Dy7au93lk7_4

Ministerio de Hacienda y Crédito Público – DGPPN, (2008), Manual de Clasificación Económica del Presupuesto, Documento DGPPN.

Ministerio de Hacienda y Crédito Público, (2019), Aspectos generales del proceso presupuestal colombiano, Bogotá D.C.: Kimpres Ltda.

Morales Domínguez, D. F. (2014) La Gestión del Presupuesto Público Colombiano, Bogotá, Colombia, AF&M Producción Gráfica S.A.S.

Morales Domínguez, D. F. (2018) Guía del Presupuesto General de la Nación, Bogotá, Colombia, AF&M Producción Gráfica S.A.S.

Morales Domínguez, D. F., (2019). La Implementación del Nuevo Clasificador Presupuestal en Colombia. Bogotá: AF&M Producciones Gráficas S.A.S.

UNAD. (2019). Estudios políticos, gobierno y relaciones internacionales. Escuela de Ciencias Políticas y Jurídicas. Ficha Técnica de Línea. Acuerdo 005 de 2016, artículo 11.

Anexo 1: Clasificador de unidades ejecutoras del Presupuesto General de la Nación

SECTOR	SECCION		UNIDAD EJECUTORA	
	CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
CONGRESO DE LA REPÚBLICA	01-01	CONGRESO DE LA REPUBLICA	01-01-01	SENADO DE LA REPUBLICA
			01-01-02	CÁMARA DE REPRESENTANTES
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	02-01	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	02-01-01	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA - GESTION GENERAL
	02-09	AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA, APC - COLOMBIA	02-09-00	AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA, APC - COLOMBIA
INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN	02-10	AGENCIA PRESIDENCIAL PARA LA ACCIÓN SOCIAL Y LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL - ACCIÓN SOCIAL	02-10-00	AGENCIA PRESIDENCIAL PARA LA ACCIÓN SOCIAL Y LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL - ACCIÓN SOCIAL
	02-11	UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	02-11-00	UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	02-12	AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN - ARN	02-12-00	AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN - ARN
	02-13	AGENCIA NACIONAL INMOBILIARIA VIRGLIO BARCO VARGAS	02-13-00	AGENCIA NACIONAL INMOBILIARIA VIRGLIO BARCO VARGAS
	02-14	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO - ART	02-14-00	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO - ART
	03-01	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE PLANEACIÓN	03-01-01	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN - GESTION GENERAL
PLANEACIÓN	03-09	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	03-09-00	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
	03-24	SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	03-24-00	SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
	03-25	FONDO NACIONAL DE REGALÍAS	03-25-00	FONDO NACIONAL DE REGALÍAS
	04-01	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (DANE)	04-01-01	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (DANE) - GESTION GENERAL
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	04-02	FONDO ROTATORIO DEL DANE	04-02-00	FONDO ROTATORIO DEL DANE
	04-03	INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI - IGAC	04-03-00	INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI - IGAC
	05-01	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	05-01-01	DEPARTAMENTO DE FUNCIÓN PÚBLICA - GESTION GENERAL
EMPLEO PÚBLICO	05-03	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP)	05-03-00	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP)
	06-01	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD (DAS) EN SUPRESIÓN	06-01-01	DAS - GESTION GENERAL
INTELIGENCIA	06-02	FONDO ROTATORIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD	06-02-00	FONDO ROTATORIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD
TRABAJO	09-01	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE LA ECONOMÍA SÓLIDARIA - DANE SÓCIAL	09-01-01	DANE SÓCIAL - GESTION GENERAL
	11-01	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	11-01-01	MINIRELACIONES EXTERIORES - GESTION GENERAL
RELACIONES EXTERIORES	11-02	FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	11-02-00	FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
	11-04	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA	11-04-00	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA
	12-01	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	12-01-01	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO - GESTION GENERAL
JUSTICIA Y DEL DERECHO	12-04	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	12-04-00	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
	12-08	INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	12-08-00	INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC
	12-09	DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN	12-09-00	DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN
	12-10	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO	12-10-00	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
	12-11	UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS - USPEC	12-11-00	UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS - USPEC
	13-01	MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	13-01-01	MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO - GESTION GENERAL
HACIENDA	13-01-17	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA DEL INSPECTOR GENERAL DE TRIBUTOS, RENTAS Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES - ITRC	13-01-17	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA DEL INSPECTOR GENERAL DE TRIBUTOS, RENTAS Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES - ITRC
	13-01-18	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL UNIDAD DE PROYECCIÓN NORMATIVA Y ESTUDIOS DE REGULACIÓN FINANCIERA - URF	13-01-18	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL UNIDAD DE PROYECCIÓN NORMATIVA Y ESTUDIOS DE REGULACIÓN FINANCIERA - URF
	13-01-19	COLJUEGOS	13-01-19	COLJUEGOS
	13-08	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	13-08-00	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
	13-09	SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SÓLIDARIA	13-09-00	SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SÓLIDARIA
	13-10	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	13-10-00	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
	13-12	UNIDAD DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS FINANCIERO	13-12-00	UNIDAD DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS FINANCIERO
	13-13	SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA	13-13-00	SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA NACIONAL	13-14	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARA FISCALÍAS DE LA PROTECCIÓN SOCIAL - UGPP	13-14-01	UGPP - GESTION GENERAL
	13-15	FONDO ADAPTACIÓN	13-15-00	FONDO ADAPTACIÓN
	14-01	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA NACIONAL	14-01-00	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA NACIONAL
DEFENSA Y POLICÍA	15-01	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	15-01-01	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - GESTION GENERAL
			15-01-02	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - COMANDO GENERAL
			15-01-03	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO
			15-01-04	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - ARMADA
			15-01-05	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEREA
			15-01-11	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - SALUD
			15-01-12	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARITIMA - DIMAR
			15-01-13	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL DIRECCIÓN CENTRO DE REHABILITACIÓN INCLUSIVA - DCEI
	15-03	CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES	15-03-00	CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
	15-07	INSTITUTO CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO	15-07-00	INSTITUTO CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO
	15-08	DEFENSA CIVIL COLOMBIANA, GUILLERMO LEÓN VALENCIA	15-08-00	DEFENSA CIVIL COLOMBIANA, GUILLERMO LEÓN VALENCIA
	15-10	CLUB MILITAR DE OFICIALES	15-10-00	CLUB MILITAR DE OFICIALES
	15-11	CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL	15-11-00	CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL
	15-12	FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA	15-12-01	FONPOLICIA - GESTION GENERAL
	15-16	SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	15-16-00	SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA
	15-19	HOSPITAL MILITAR	15-19-00	HOSPITAL MILITAR
	15-20	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	15-20-00	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES
	16-01	POLICIA NACIONAL	16-01-01	POLICIA NACIONAL - GESTION GENERAL

ANEXO 1 (Continuación)

SECTOR	SECCION		UNIDAD EJECUTORA	
	CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	17-01	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	16-01-02	POLICIA NACIONAL - SALUD
			17-01-01	MINAGRICULTURA - GESTION GENERAL
			17-01-06	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DE TIERRAS RURALES, ADECUACIÓN DE TIERRAS Y VIVOS AGROPECUARIOS UPRA
	17-02	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO (ICA)	17-02-00	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO (ICA)
	17-13	INSTITUTO COLOMBIANO DE DESARROLLO RURAL - INCODER EN LIQUIDACIÓN	17-13-00	INSTITUTO COLOMBIANO DE DESARROLLO RURAL - INCODER EN LIQUIDACIÓN
	17-14	UNIDAD NACIONAL DE TIERRAS RURALES - UNAT	17-15-00	AUTORIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA Y PESCA - AUNAP
	17-15	AUTORIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA Y PESCA - AUNAP	17-16-00	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
	17-16	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	17-17-00	AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT
	17-17	AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT	17-18-00	AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR
	17-18	AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR	17-19-00	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO - ART
SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	19-01	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	19-01-01	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL - GESTIÓN GENERAL
			19-01-06	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES
			19-01-09	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL - INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA
			19-01-10	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL - SANATORIO DE CONTRATACIÓN
			19-01-11	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL - SANATORIO DE AGUA DE DIOS
			19-01-12	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL - CENTRO DERMATOLÓGICO FEDERICO LLERAS A COSTA
			19-01-13	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL - EMPRESA TERRITORIAL PARA LA SALUD, ETESA EN LIQUIDACIÓN
			19-01-14	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE FONDOS DE LA PROTECCIÓN SOCIAL
	19-03	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD (INS)	19-03-00	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD (INS)
	19-10	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	19-10-00	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD
	19-12	INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA	19-12-00	INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA
	19-13	FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO	19-13-01	FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO - PENSIONES
			19-13-02	FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO - CESANTÍAS Y VIVIENDA
	19-14	FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA	19-14-01	FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA - SALUD
			19-14-02	FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA - PENSIONES
	19-15	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL COMISIÓN DE REGULACIÓN EN SALUD - CRES	19-15-00	COMISIÓN DE REGULACIÓN EN SALUD EN LIQUIDACIÓN
MINAS Y ENERGÍA	21-01	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	21-01-01	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA - GESTIÓN GENERAL
			21-01-13	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA - COMISIÓN DE REGULACIÓN DE ENERGÍA Y GÁS - CREG
			21-03-00	SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO
	21-09	UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME	21-09-00	UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME
	21-10	INSTITUTO DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE SOLUCIONES ENERGÉTICAS PARA LAS ZONAS NO INTERCONECTADAS - IPSE	21-10-00	INSTITUTO DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE SOLUCIONES ENERGÉTICAS PARA LAS ZONAS NO INTERCONECTADAS - IPSE
	21-11	AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH	21-11-00	AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH
EDUCACIÓN	21-12	AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA - ANM	21-12-00	AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA - ANM
	22-01	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	22-01-01	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL - GESTIÓN GENERAL
	22-09	INSTITUTO NACIONAL PARA SORDOS (INSOR)	22-09-00	INSTITUTO NACIONAL PARA SORDOS (INSOR)
	22-10	INSTITUTO NACIONAL PARA CIEGOS (INCI)	22-10-00	INSTITUTO NACIONAL PARA CIEGOS (INCI)
	22-34	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	22-34-00	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL
	22-38	INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA	22-38-00	INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA
	22-39	INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN JUAN DEL CESAR	22-39-00	INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN JUAN DEL CESAR
	22-41	INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL	22-41-00	INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	23-01	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	23-01-01	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - GESTIÓN GENERAL
			23-01-03	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES
			23-01-06	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - AGENCIA NACIONAL DEL ESPECTRO
	23-06	FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	23-06-00	FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
	23-07	COMISIÓN NACIONAL DE TELEVISIÓN	23-07-00	COMISIÓN NACIONAL DE TELEVISIÓN
	23-08	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES	23-08-00	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES
	23-09	AGENCIA NACIONAL DEL ESPECTRO - ANE	23-09-00	AGENCIA NACIONAL DEL ESPECTRO - ANE
	23-10	AUTORIDAD NACIONAL DE TELEVISIÓN ANT V	23-10-00	AUTORIDAD NACIONAL DE TELEVISIÓN ANT V EN LIQUIDACIÓN
	23-11	COMPUTADORES PARA EDUCAR CPE	23-11-00	COMPUTADORES PARA EDUCAR CPE

ANEXO 1 (Continuación)

SECTOR	SECCION		UNIDAD EJECUTORA	
	CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
TRANSCORTE	24-01	MINISTERIO DE TRANSCORTE	24-01-01	MINISTERIO DE TRANSCORTE - GESTION GENERAL
			24-01-04	MINISTERIO DE TRANSCORTE - SUPERINTENDENCIA DE FUERTES Y TRANSCORTE
			24-01-06	MINISTERIO DE TRANSCORTE - CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL REGISTRO DE LA MAGDALENA - CORRECCION
		INSTITUTO NACIONAL DE VAS	24-02-00	INSTITUTO NACIONAL DE VAS
		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA AERONAUTICA CIVIL	24-12-00	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA AERONAUTICA CIVIL
		AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA	24-13-00	AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
		UNIDAD DE LA NEACION DEL SECTOR DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSCORTE	24-14-00	UNIDAD DE LA NEACION DEL SECTOR DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSCORTE
		COMISION DE REGULACION DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSCORTE	24-15-00	COMISION DE REGULACION DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSCORTE
		AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL	24-16-00	AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL
		SUPERINTENDENCIA DE FUERTES Y TRANSCORTE	24-17-00	SUPERINTENDENCIA DE FUERTES Y TRANSCORTE
		PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION	25-01-01	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION - GESTION GENERAL
			25-01-05	MINISTERIO PUBLICO - INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PUBLICO
ORGANISMOS DE CONTROL	25-02	DEFENSORIA DEL FUEBLO	25-02-00	DEFENSORIA DEL FUEBLO
	24-01	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	24-01-01	CONTRALORIA GRAL. REPUBLICA - GESTION GENERAL
	24-02	FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	24-02-00	FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
	27-01	RAMA JUDICIAL	27-01-02	RAMA JUDICIAL - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
RAMA JUDICIAL	27-01	RAMA JUDICIAL	27-01-03	RAMA JUDICIAL - CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
			27-01-04	RAMA JUDICIAL - CONSEJO DE ESTADO
			27-01-05	RAMA JUDICIAL - CORTE CONSTITUCIONAL
			27-01-06	RAMA JUDICIAL - TRIBUNALES Y JUZGADOS
REGISTRADURIA	26-01	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	26-01-01	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL - GESTION GENERAL
			26-01-02	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL - CONSTITUCIONAL
	26-02	FONDO SOCIAL DE VIVIENDA DE LA REGISTRADURIA	26-02-00	FONDO SOCIAL DE VIVIENDA DE LA REGISTRADURIA
	26-03	FONDO SOCIAL DE VIVIENDA DE LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	26-03-00	FONDO SOCIAL DE VIVIENDA DE LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
FISCALIA	29-01	FISCALIA GENERAL DE LA NACION	29-01-01	FISCALIA GENERAL DE LA NACION - GESTION GENERAL
	29-02	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	29-02-00	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
	29-03	CONCEJMENTO EDUCACION PARA LA JUVENTUD (CJ)	29-03-00	CONCEJMENTO EDUCACION PARA LA JUVENTUD (CJ)
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	29-04	FONDO ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACION DE BIENES DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION	29-04-01	MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - GESTION GENERAL
VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	30-01	MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	30-01-02	PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
			30-01-03	MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL COMISION DE REGULACION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO - CRA
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	30-02	INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM	30-02-00	AUTOCORPORACION NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES ANLA
	30-04	FONDO NACIONAL AMBIENTAL	30-04-01	INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM
	30-06	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE CONTINAMARCA - C.A.R.	30-06-01	IDEAM - GESTION GENERAL
	30-08	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINU Y SAN JORGE (CVS)	30-08-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE CONTINAMARCA - C.A.R.
	30-09	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO (CRQ)	30-09-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINU Y SAN JORGE (CVS)
	30-10	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL CAUCA (CRC)	30-10-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO (CRQ)
	30-11	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE CALDAS (CORRECCALDAS)	30-11-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL CAUCA (CRC)
	30-12	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CHOCO - CORRECHOCO	30-12-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE CALDAS (CORRECCALDAS)
	30-13	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MUESTRA DE GUAYARA MANSA GUITE	30-13-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CHOCO - CORRECHOCO
	30-14	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA (CORRECCOLIMA)	30-14-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MUESTRA DE GUAYARA MANSA GUITE
	30-15	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE RISSARALIA (CARRISAR)	30-15-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA (CORRECCOLIMA)
	30-16	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO (CORRECCNARIÑO)	30-16-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE RISSARALIA (CARRISAR)
	30-17	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NOROCCIDENTAL (CORRECCNO)	30-17-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO (CORRECCNARIÑO)
	30-18	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUATIRA (CORRECCGUATIRA)	30-18-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NOROCCIDENTAL (CORRECCNO)
	30-19	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR (CORRECCCESAR)	30-19-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUATIRA (CORRECCGUATIRA)
	30-20	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE LAS GUENAS DE LOS RIOS NEGROS Y NARIÑO - CORRECCNARIÑO	30-20-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR (CORRECCCESAR)
	30-21	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL CAUCA (CRC)	30-21-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE LAS GUENAS DE LOS RIOS NEGROS Y NARIÑO - CORRECCNARIÑO
	30-22	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE LA MAGDALENA (CORRECCMAG)	30-22-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL CAUCA (CRC)
	30-23	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL SUR DE LA AMAZONIA - CORRECCAMAZONIA	30-23-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE LA MAGDALENA (CORRECCMAG)
	30-24	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL NOROCCIDENTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA - COA	30-24-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL SUR DE LA AMAZONIA - CORRECCAMAZONIA
	30-26	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL ARCHIEPISCOPO DE SAN ANDRES, FOMENTO Y SANTA CATALINA - CORALINA	30-26-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL NOROCCIDENTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA - COA
	30-27	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL AREA DE MANANTIO ESPECIAL LA MAGARENA - CORRECCMAGARENA	30-27-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL ARCHIEPISCOPO DE SAN ANDRES, FOMENTO Y SANTA CATALINA - CORALINA
	30-28	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE LA MONTANA Y EL SAN JORGE - CORRECCMONTANA	30-28-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL AREA DE MANANTIO ESPECIAL LA MAGARENA - CORRECCMAGARENA
	30-29	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE LA CIRINQUITA (CORRECCCIRINQUITA)	30-29-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE LA MONTANA Y EL SAN JORGE - CORRECCMONTANA
	30-30	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE SUCRE (CORRECCSUCRE)	30-30-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE LA CIRINQUITA (CORRECCCIRINQUITA)
	30-31	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA (CAM)	30-31-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE SUCRE (CORRECCSUCRE)
	30-32	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIQUITA (CORRECCANTIQUITA)	30-32-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA (CAM)
	30-33	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO (CRA)	30-33-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIQUITA (CORRECCANTIQUITA)
	30-34	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER (CAS)	30-34-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO (CRA)
	30-35	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE BOYACA (CORRECCBOYACA)	30-35-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER (CAS)
	30-36	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE CHIVOR (CORRECCCHIVOR)	30-36-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE BOYACA (CORRECCBOYACA)
	30-37	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL GUAVIO (CORRECCGUAVIO)	30-37-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DE CHIVOR (CORRECCCHIVOR)
	30-38	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL CANAL DEL DIQUE (CARIQUE)	30-38-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL GUAVIO (CORRECCGUAVIO)
	30-39	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL SUR DE BOLIVAR (CSB)	30-39-00	CORRECCION AUTONOMA REGIONAL DEL CANAL DEL DIQUE (CARIQUE)

ANEXO 1 (Continuación)

SECTOR	SECCION		UNIDAD EJECUTORA	
	CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	32-41	FONDO NACIONAL DE VIVIENDA - FONVIVIENDA	32-41-00	FONDO NACIONAL DE VIVIENDA - FONVIVIENDA
	33-01	MINISTERIO DE CULTURA	33-01-01	MINISTERIO DE CULTURA - GESTION GENERAL
	33-04	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	33-04-00	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
CULTURA	33-05	INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA	33-05-00	INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA
	33-04	INSTITUTO COLOMBIANO DEL DECEHEN - COLDECEHEN	33-04-00	INSTITUTO COLOMBIANO DEL DECEHEN - COLDECEHEN
	33-07	INSTITUTO CARO Y CUBERO	33-07-00	INSTITUTO CARO Y CUBERO
DEFORTE Y RECREACION	34-01	AUDITORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	34-01-01	AUDITORIA GENERAL DE LA REPUBLICA - GESTION GENERAL
COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	35-01	MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	35-01-01	DIRECCION GENERAL DE INDUSTRIA Y TURISMO - GESTION GENERAL
	35-02	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	35-02-00	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
	35-03	SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	35-03-00	SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
	35-04	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL CONTADORES	35-04-00	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL CONTADORES
	35-05	INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGIA - INM	35-05-00	INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGIA - INM
TRABAJO	34-01	MINISTERIO DEL TRABAJO	34-01-01	MINISTERIO DEL TRABAJO - GESTION GENERAL
SALUD Y PROTECCION SOCIAL	34-01	MINISTERIO DEL TRABAJO	34-01-02	MINISTERIO PROTECCION SOCIAL - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL FONDO NACIONAL DE ESTUFIANTES
	34-01	MINISTERIO DEL TRABAJO	34-01-03	MINISTERIO PROTECCION SOCIAL - INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
	34-01	MINISTERIO DEL TRABAJO	34-01-04	MINISTERIO PROTECCION SOCIAL - SANATORIO DE CONTAGACION
	34-01	MINISTERIO DEL TRABAJO	34-01-05	MINISTERIO PROTECCION SOCIAL - SANATORIO DE AGUA DE LOS
	34-01	MINISTERIO DEL TRABAJO	34-01-06	MINISTERIO PROTECCION SOCIAL - CENTRO DE REABILITACION FISIOTERAPIA Y AGOSTA
TRABAJO	34-01	MINISTERIO DEL TRABAJO	34-01-07	MINISTERIO DEL TRABAJO - SUPERINTENDENCIA DE SUBSIDIO FAMILIAR
SALUD Y PROTECCION SOCIAL	34-01	MINISTERIO DEL TRABAJO	34-01-08	MINISTERIO DEL TRABAJO - CAJA DE PENSION SOCIAL DE COMUNICACIONES (CAPECOM)
	34-01	MINISTERIO DEL TRABAJO	34-01-09	MINISTERIO PROTECCION SOCIAL - EMPRESA TERRITORIAL PARA LA SALUD, BIEN EN LIQUIDACION
	34-01	MINISTERIO DEL TRABAJO	34-01-11	INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES EN LIQUIDACION
	34-01	MINISTERIO DEL TRABAJO	34-01-12	MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL - ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSION
	34-02	SERVICIO NACIONAL DE ASESORIA (SENA)	34-02-00	SERVICIO NACIONAL DE ASESORIA (SENA)
SALUD Y PROTECCION SOCIAL	34-03	FONDO DE PENSION SOCIAL DEL CONGRESO	34-03-03	PENSION SOCIAL DEL CONGRESO - PENSIONES
	34-05	FONDO DE PENSION SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA	34-05-04	PENSION SOCIAL DEL CONGRESO - CENSANTAS Y VIVIENDA
	34-05	FONDO DE PENSION SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA	34-05-02	FONDO PENSION SOCIAL PENM - SALUD
	34-05	FONDO DE PENSION SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA	34-05-03	FONDO PENSION SOCIAL PENM - PENSIONES
	34-06	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD (INS)	34-06-00	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD (INS)
INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION	34-07	INSTITUTO COLOMBIANO DE BENEFACTORIA FAMILIAR (ICBF)	34-07-00	INSTITUTO COLOMBIANO DE BENEFACTORIA FAMILIAR (ICBF)
	34-08	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	34-08-00	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD
	34-09	INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA	34-09-00	INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA
	34-10	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL COMISION DE REGULACION EN SALUD - CRES	34-10-00	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL COMISION DE REGULACION EN SALUD - CRES
	34-12	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	34-12-00	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS
TRABAJO	34-13	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO	34-13-00	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO
INTERIOR	37-01	MINISTERIO DEL INTERIOR	37-01-01	MINISTERIO DEL INTERIOR - GESTION GENERAL
	37-02	FONDO PARA LA PARTICIPACION Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA	37-02-00	FONDO PARA LA PARTICIPACION Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA
	37-03	DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR	37-03-00	DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR
	37-04	CORPORACION NACIONAL PARA LA RECONSTRUCCION DE LA CUENCA DEL RIO PAPA Y ZONA ADELANADA NAPA ETW	37-04-00	CORPORACION NACIONAL PARA LA RECONSTRUCCION DE LA CUENCA DEL RIO PAPA Y ZONA ADELANADA NAPA ETW
JUSTICIA Y EL DERECHO	37-05	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	37-05-00	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
	37-06	INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	37-06-00	INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC
	37-07	DIRECCION NACIONAL DE ESTUFIANTES	37-07-00	DIRECCION NACIONAL DE ESTUFIANTES
	37-08	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION - UNP	37-08-00	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION - UNP
INTERIOR	37-09	DIRECCION NACIONAL DE COMERCIO	37-09-00	DIRECCION NACIONAL DE COMERCIO
SERVICIO PUBLICO	38-01	COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	38-01-00	COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
	39-01	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	39-01-01	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION - GESTION GENERAL
	40-01	MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	40-01-01	MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTION GENERAL
VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	40-02	FONDO NACIONAL DE VIVIENDA - FONVIVIENDA	40-02-00	FONDO NACIONAL DE VIVIENDA - FONVIVIENDA
	40-02	FONDO NACIONAL DE VIVIENDA - FONVIVIENDA	40-02-00	FONDO NACIONAL DE VIVIENDA - FONVIVIENDA
	41-01	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL	41-01-01	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL - GESTION GENERAL
INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION	41-02	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA CONSOLIDACION TERRITORIAL	41-02-00	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA CONSOLIDACION TERRITORIAL
	41-03	AGENCIA NACIONAL PARA LA SUPERACION DE LA POBREZA EXTREMA	41-03-00	AGENCIA NACIONAL PARA LA SUPERACION DE LA POBREZA EXTREMA
	41-04	UNIDAD DE ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS	41-04-00	UNIDAD DE ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS
	41-05	CENTRO DE MEMORIA HISTORICA	41-05-00	CENTRO DE MEMORIA HISTORICA
INTELEGENCIA	41-06	INSTITUTO COLOMBIANO DE BENEFACTORIA FAMILIAR (ICBF)	41-06-00	INSTITUTO COLOMBIANO DE BENEFACTORIA FAMILIAR (ICBF)
DEFORTE Y RECREACION	42-01	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCION NACIONAL DE INTELEGENCIA	42-01-01	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCION NACIONAL DE INTELEGENCIA - GESTION GENERAL
	43-01	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL DECEHEN LA RECREACION LA ACTIVIDAD FISICA Y EL APOYO AL DESEMPEÑO DEL DECEHEN - COLDECEHEN	43-01-01	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL DECEHEN LA RECREACION LA ACTIVIDAD FISICA Y EL APOYO AL DESEMPEÑO DEL DECEHEN - COLDECEHEN - GESTION GENERAL
	44-01	JUSTICIA ESPECIAL PARA LA PAZ	44-01-01	JUSTICIA ESPECIAL PARA LA PAZ
SISTEMA INTEGRAL DE VERDAD, JUSTICIA, REPARACION Y NO REPETICION	44-02	TRIBUNAL DE PAZ Y LAS SALAS DE JUSTICIA	44-02-02	TRIBUNAL DE PAZ Y LAS SALAS DE JUSTICIA
	44-03	UNIDAD DE INVESTIGACION Y ACUSACION	44-03-03	UNIDAD DE INVESTIGACION Y ACUSACION
	44-04	SECRETARIA EJECUTIVA	44-04-04	SECRETARIA EJECUTIVA
	44-05	COMISION PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LA VERDAD, LA CONVIVENCIA Y LA NO REPETICION	44-05-05	COMISION PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LA VERDAD, LA CONVIVENCIA Y LA NO REPETICION
	44-06	UNIDAD DE BUSQUEDA DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS EN EL CONTEXTO Y EN RAZON DEL CONFLICTO ARMATO VIOLENTO	44-06-06	UNIDAD DE BUSQUEDA DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS EN EL CONTEXTO Y EN RAZON DEL CONFLICTO ARMATO VIOLENTO



El futuro
es de todos

El futuro
es de todos

CLASIFICADOR DE UNIDADES EJECUTORAS DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN



El emprendimiento
es de todos

El emprendimiento
es de todos

SECTOR	SECCIÓN		UNIDAD EJECUTORA	
	CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
TRANSPORTE	2401	MINISTERIO DE TRANSPORTE	240101	MINISTERIO DE TRANSPORTE - GESTIÓN GENERAL
	2402	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS	240201	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL RÍO GRANDE DE LA MAGDALENA - CORMAGDALENA
	2403	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA AERONÁUTICA MILITAR	240301	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
	2404	AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA	240401	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA AERONÁUTICA MILITAR
	2405	UNIDAD DE PLANEACIÓN DEL SECTOR DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE	240501	AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
	2406	COMISIÓN DE REGULACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE	240601	UNIDAD DE PLANEACIÓN DEL SECTOR DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE
	2407	AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL	240701	COMISIÓN DE REGULACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE
	2408	SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE	240801	AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL
ORGANISMOS DE CONTROL	2501	PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	250101	SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
	2502	DEFENSORÍA DEL PUEBLO	250201	PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN - GESTIÓN GENERAL
	2503	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	250301	MINISTERIO PÚBLICO - INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO
	2504	FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	250401	DEFENSORÍA DEL PUEBLO
RAMA JUDICIAL	2701	RAMA JUDICIAL	270101	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA - GESTIÓN GENERAL
	2702	CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	270201	FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
	2703	CORTES SUPLENTE DE JUSTICIA	270301	CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
	2704	CONSEJO DE ESTADO	270401	CORTES SUPLENTE DE JUSTICIA
REGISTRADURÍA	2801	REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	280101	CONSEJO CONSTITUCIONAL
	2802	FONDO ROTATORIO DE LA REGISTRADURÍA	280201	TRIBUNALES Y JUZGADOS
	2803	FONDO SOCIAL DE VIVIENDA DE LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	280301	REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL - GESTIÓN GENERAL
	2804	FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	280401	CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
FISCALÍA	2901	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y FORENSE	290101	FONDO ROTATORIO DE LA REGISTRADURÍA
	2902	FONDO ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	290201	FONDO SOCIAL DE VIVIENDA DE LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
	2903	MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	290301	FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN - GESTIÓN GENERAL
	2904	INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM	290401	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y FORENSE
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	3001	FONDO NACIONAL AMBIENTAL	300101	MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - GESTIÓN GENERAL
	3002	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINÚ Y SAN JORGE (CIVS)	300201	PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
	3003	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUANDÍO (CORGUANDÍO)	300301	AUTORIDAD NACIONAL DEL LICENCIAMIENTO AMBIENTAL
	3004	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NOROCCIDENTAL (CORFONOR)	300401	INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	3101	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CHOCO - CODECHOCO	310101	FONDO NACIONAL AMBIENTAL - GESTIÓN GENERAL
	3102	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESA DE LA BUCARAMANGA COMUE	310201	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINÚ Y SAN JORGE (CIVS)
	3103	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RESERVA (CAREDER)	310301	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUANDÍO (CORGUANDÍO)
	3104	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NOROCCIDENTAL (CORFONOR)	310401	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NOROCCIDENTAL (CORFONOR)
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	3201	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CHOCO - CODECHOCO	320101	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAYANA (CORFOGUAYANA)
	3202	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESA DE LA BUCARAMANGA COMUE	320201	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3203	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RESERVA (CAREDER)	320301	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3204	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NOROCCIDENTAL (CORFONOR)	320401	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL MAGDALENA (CORFOMAGDALENA)
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	3301	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA - CORFOAMAZONIA	330101	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3302	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA - CORFOAMAZONIA	330201	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3303	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ARCHIPIÉLAGO DESANANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA - CORFOALMA	330301	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3304	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ARCHIPIÉLAGO DESANANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA - CORFOALMA	330401	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	3401	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA (CORFORINOQUIA)	340101	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3402	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO (CORFOATLÁNTICO)	340201	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3403	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO (CORFOATLÁNTICO)	340301	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3404	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO (CORFOATLÁNTICO)	340401	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	3501	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ (CORFOBOYACÁ)	350101	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3502	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ (CORFOBOYACÁ)	350201	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3503	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ (CORFOBOYACÁ)	350301	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3504	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ (CORFOBOYACÁ)	350401	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	3601	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUANDÍO (CORGUANDÍO)	360101	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3602	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUANDÍO (CORGUANDÍO)	360201	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3603	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUANDÍO (CORGUANDÍO)	360301	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3604	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUANDÍO (CORGUANDÍO)	360401	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	3701	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL SUR DE BOLIVAR (CSB)	370101	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3702	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL SUR DE BOLIVAR (CSB)	370201	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3703	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL SUR DE BOLIVAR (CSB)	370301	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3704	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL SUR DE BOLIVAR (CSB)	370401	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	3801	MINISTERIO DE CULTURA	380101	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3802	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	380201	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3803	INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA	380301	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3804	INSTITUTO CARO Y URRUTIO	380401	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	3901	AUDITORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	390101	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3902	MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	390201	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3903	SUPERINTENDENCIA DE DESARROLLO	390301	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	3904	SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	390401	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	4001	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL CONTADORES	400101	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4002	INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA - INM	400201	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4003	MINISTERIO DEL TRABAJO	400301	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4004	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)	400401	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	4101	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	410101	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4102	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO	410201	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4103	MINISTERIO DEL INTERIOR	410301	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4104	DIRECCIÓN NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR	410401	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	4201	CORPORACIÓN NACIONAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN DE LA CUENCA DEL RÍO PÁEZ Y ZONAS ALEJANES NESA KUIE	420101	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4202	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN - UNP	420201	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4203	DIRECCIÓN NACIONAL DE ROMEROS	420301	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4204	COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	420401	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	4301	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	430101	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4302	MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	430201	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4303	FONDO NACIONAL DE VIVIENDA - FONVIVIENDA	430301	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4304	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL	430401	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	4401	UNIDAD DE ATENCIÓN Y RESPUESTA EN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	440101	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4402	CENTRO DE MEMORIA HISTÓRICA	440201	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4403	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF)	440301	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4404	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA	440401	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	4501	MINISTERIO DEL DEPORTE	450101	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4502	JURISDICCION ESPECIAL PARA LA PAZ	450201	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4503	TRIBUNAL DE PAZ Y LAS SALAS DE JUSTICIA	450301	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4504	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y PERICIA EN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	450401	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	4601	COMISIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LA VERDAD, LA CONVIVENCIA Y LA NO REPETICIÓN	460101	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4602	UNIDAD DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS EN EL CONTEXTO Y EN RAZÓN DEL CONFLICTO ARMADO - UEDP	460201	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4603	COMISIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LA VERDAD, LA CONVIVENCIA Y LA NO REPETICIÓN	460301	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)
	4604	UNIDAD DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS EN EL CONTEXTO Y EN RAZÓN DEL CONFLICTO ARMADO - UEDP	460401	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA (CORFOCAUCA)

Fuente: Ministerio de Hacienda y Crédito Público - CGPM